

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою ліцею
Протокол № 1 від 30.08.2020 року
В.П Старий

ПЛАН РОБОТИ

ГРИЦІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Надано чинності та введено в дію
Наказ № від 30.08.2020 року
«Про організований початок нового 2020-2021 навчального року»

СТРУКТУРА ПЛАНУ

1. I. Вступ

- 1.1. Презентаційна карта навчального закладу
- 1.2. Аналіз роботи за 2019-2020 навчальний рік
- 1.3. Основна методико-педагогічна проблема та пріоритетні завдання роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік

2. II. Управління системою розвитку закладу

- 2.1. Організаційні заходи щодо реалізації Закону України «Про освіту»
- 2.2. Зміст і координація органів самоуправління:
Робота педагогічної ради
- 2.3. Робота наради при директорові
- 2.4. Заходи щодо збереження і зміцнення здоров'я та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу
- 2.5. Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності закладу.

3. III. Організація освітнього процесу

- 3.1. Формування учнівського колективу і самоврядування.
- 3.2. Інтелектуальний розвиток школярів.
- 3.3. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Заходи з виховання учнів на патріотичних традиціях та народних звичаях українського народу. Громадянське виховання.
- 3.4. Охорона дитинства та соціальний захист школярів.
- 3.5. Ціннісне ставлення до себе. Формування здорового способу життя. Фізичне виховання.
- 3.6. Ціннісне ставлення до сім'ї, до родини, до людей. Морально-правове виховання.
- 3.7. Ціннісне ставлення до праці. Трудове виховання і професійна орієнтація.
- 3.8. Бережливе ставлення до книги та робота зі збереження підручників.
- 3.9. Збереження здоров'я та життя учнів, попередження дитячого травматизму.
- 3.10. Співпраця з батьками учнів, громадськими організаціями, вищими навчальними закладами.
- 3.11. Організація військово-патріотичної позакласної роботи в умовах реформування освіти.

IV Управління науково-методичною роботою.

- 4.1. Система науково-методичної роботи в рамках самоосвіти
- 4.2. Підвищення кваліфікації вчителів
- 4.3. Заходи з атестації педагогічних працівників
- 4.4. Робота з обдарованими дітьми

V. Внутрішкільний контроль.

- 5.1. Контроль за створенням умов для організації освітнього процесу
- 5.2. Контроль за станом викладання навчальних предметів і курсів
- 5.3. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм та об'єктивністю оцінювання учнів
- 5.4. Контроль за станом виховної діяльності
- 5.5. Контроль за веденням документації

VI Заклад в умовах реформування освіти.

Імплементація нового Закону “Про освіту” та напрямки розвитку

Грицівського

навчального закладу.

Перспективи розвитку у 2020-2021 навчальному році.

**ПРЕЗЕНТАЦІЙНА КАРТА ЗАКЛАДУ
ГРИЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ -
ЗАКЛАД РАДОСТІ ДЛЯ ДІТЕЙ, ТВОРЧОСТІ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ, СПОКОЮ ДЛЯ
БАТЬКІВ**

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

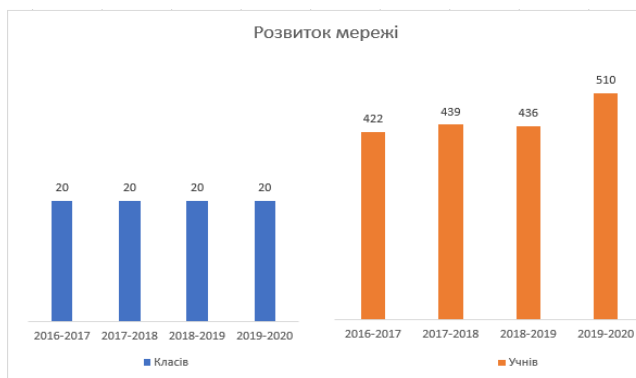
Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. [ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 р №2145-VIII].

КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Гуманізація і демократизація освітнього процесу, забезпечення наукового, розвиваючого характеру освіти, індивідуалізація та диференціація навчання, формування всебічно розвиненої особистості, підготовленої до активної діяльності в умовах інформаційного суспільства, співпраця і партнерство у взаєминах дітей, педагогів, батьків.

**СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ
станом на 05.09.2020**

Дитяча вікова			Кадрова	
(506 + 4 екстерни) учнів (20 класів)			43 педагогічних працівника	Непедагогічні працівники
I ступінь	II ступінь	III ступінь	учителів-методистів - 6 старших вчителів - 9 вчителів вищої категорії - 17 вчителів I категорії - 8 вчителів II категорії - 2 спеціалістів - 1	допоміжний персонал - 4 господарський персонал - 19 технічний персонал - 9
198 учнів (8 класів)	258 учнів (10 класів)	50 учнів (2 класи)		



УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ





бібліотекар
соціальний педагог
педагог- організатор

АДМІНІСТРАЦІЯ

Станом на 04.09.2020 року у навчальному закладі навчається 510 учнів у 20 класах. Середня наповнюваність одного класу складає 26 учнів. Кількість дітей у групах продовженого дня становить 180. У закладі функціонує 4 інклюзивних класи, в яких навчається 4 дітей з особливими освітніми потребами. Головним принципом інклюзивності освіти є створення навчального закладу для ВСІХ дітей.

Саме у такому навчальному закладі індивідуальні особливості дітей та їх особливі освітні потреби сприймаються як корисний ресурс, особиста унікальність, а не проблема. За допомогою кваліфікованих педагогічних працівників надається належний супровід та підтримка учням у їх соціальній адаптації, розкритті своїх інтелектуального, фізичного та духовного потенціалів. Завданням Нової української школи є створення інклюзивного освітнього середовища - сприятливого середовища для спільного навчання, виховання та розвитку дітей з урахуванням їх потреб та можливостей. У закладі учні старшої школи вивчають профільні предмети: 10 клас - математика, англійська мова, 11 клас - українська мова, математика, добре розвинений спортивно-оздоровчий напрям.

Учнів Грицівського ліцею — майбутніх інтелектуалів українського суспільства — навчають їхні наставники — 43 енергійно-творчих педагога, які вміють сіяти у серцях вихованців зерна людяності, патріотизму, національної гідності.

У педагогічному колективі панує тверде переконання, що кожен учень — це унікальна і неповторна індивідуальність.

Якісний склад педагогічного колективу закладу складає:

43 педагогічних працівника та 32 працівника обслуговуючого персоналу. З них: 2

педагога - Відмінники освіти України, 6 мають педагогічне звання «Вчитель методист», 9 - «Старший учитель», 17 учителів мають вищу кваліфікаційну категорію, 8-першу, 2- другу і 1 педагогічний працівник має кваліфікаційну категорію «Спеціаліст». 7 нагороджені почесною грамотою МОНУ.

У закладі створені умови для професійного зростання педагогів. Педагогічні працівники підвищують свою професійну майстерність при обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, проводять та відвідують різні районні, регіональні та міжрегіональні семінари, тренінги, педпрактики.

Проходять онлайн-навчання, курси на сайтах EDera, Prometheus, Інтелект.

Атестація педагогічних працівників здійснюється згідно з вимогами Типового положення про атестацію та відповідно до перспективного плану проходження атестації вчителів. Виконано на 100% план курсової перепідготовки вчителів при Хмельницькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти згідно визначених термінів.

ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ

ПЕДАГОГІЧНА РАДА (ГОЛОВА СТАРИЙ В.П.)	ПРОФСПЛКОВИЙ КОМІТЕТ (ГОЛОВА ПОЛІЩУК М.А.)	МЕТОДИЧ НА РАДА (ГОЛОВА	БАТЬКІВСЬКИЙ КОМІТЕТ (ГОЛОВА ЖВАЛЮК В. М.)	УЧНІВСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ (ГОЛОВА)
--	---	--	---	--

ПРОФІЛ НАВЧАННЯ

7-9 класи допрофільне навчання, 10-11 класи: вивчення профільних предметів

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У сучасних умовах освіта набуває особливого значення для нагромадження людиною професійних знань, навичок, мотивацій, для формування духовності, розуміння та пізнання людиною свого існування. Значно підвищується роль знань, їх накопичення для виходу на новий рівень інформаційних технологій, докорінний вплив на соціальну природу людини.

Перед сучасним закладом загальної середньої освіти постає завдання створити комфортні умови навчання для дитини та забезпечити якісну освіту, а також бути максимально відкритим з громадськістю.

Передумовами розвитку закладу в умовах Нової української школи є правильна управлінська діяльність, якісний кадровий потенціал, сучасне матеріально-технічне забезпечення, прозорість та інформаційна відкритість, формування довіри суспільства до системи освіти, гарантування її якості.

Сучасний заклад освіти повинен створювати рівний доступ всіх учасників освітнього процесу.

Понад 65% населення України сьогодні, в цю хвилину, дотичні та зазнають впливу системи освіти в Україні. Насправді ж практично все населення нашої держави - продукт системи освіти.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

58 учнів 1-х класів нашого навчального закладу з 1 вересня 2020 року розпочали навчання за новою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко. Новий зміст освіти заснований на формуванні необхідних для успішної самореалізації в суспільстві компетентностей. Державний стандарт початкової освіти передбачає поділ на 2 цикли: I цикл - 1-2 класи, II цикл - 3-4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреби дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

Важливим елементом нового змісту освіти є ранкова зустріч. Ранкова зустріч дає можливість навчити дітей взаємній повазі та позитивному ставленню один до одного, сприяє формуванню цілісного колективу.

У класних приміщеннях, де навчаються першокласники, здійснено капітальний ремонт. Кімнати оснащені меблями, жалюзіями, телевізором, комп'ютерною технікою. Наявний ламінатор. Придбано односторонні парти, які легко трансформувати для групової роботи. Для забезпечення дослідницької діяльності дітей, формування самостійності, організації роботи дітей у парах, у малих групах, також індивідуально облаштовано навчальні осередки. Є куточок відпочинку, усамітнення, змінний тематичний осередок, зона художньо-творчої діяльності, дитяча класна бібліотечка, куточок живої природи. Кожен першокласник у класі має власну скриньку, в якій зберігає необхідне для навчання та розвитку приладдя.

100% педагогів прослухали 60-годинний курс для вчителів початкової школи та отримали сертифікати на платформі EdEra. 100% вчителів англійської мови пройшли навчання за Типовою освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розробленою відповідно до Концепції НУШ, на базі Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. Крім того, відповідно до нового Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, вчителі повинні проходити курси підвищення кваліфікації щороку не менше 30 год. за рік з одного предмета, таким чином всі педагогічні працівники та управлінці нашого закладу успішно виконують план курсової перепідготовки на 2020 рік. Так, в період із січня 2020 року учителі прослухали онлайн-курси на таких ресурсах як: «Edera», «Prometheus», «На урок».

Впродовж двох років поспіль відповідно до угоди про співпрацю між ДНЗ "Сонечко" та Грицівським ліцеєм здійснюється ряд заходів щодо забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою.

Заняття носять особистісно-зорієнтований підхід, враховуючи індивідуальні та психологічні особливості дітей дошкільного віку, сприяють розвиткові здібностей, нахилів,

формують увагу, зосередженість, тренують пам'ять, виховують впевненість, прагнення до пізнання та розвитку.

ЯКІСТЬ ОСВІТИ

Вчителі ліцею проводять уроки на високому рівні використовуючи як традиційні, так й інноваційні форми і методи навчання.

У цьому навчальному році в рамках програми «Обдарована дитина» проводилась систематична робота по залученню та підготовці учнів до участі у різноманітних конкурсах, зокрема маємо лауреата Всеукраїнського конкурсу творчих робіт англійською мовою серед здобувачів освіти 9-11 класів "Видатні постаті закордонного українства", учасника науково-практичної конференції «Перспективи розвитку сучасної науки: погляд юних науковців», учасників обласного конкурсу художнього перекладу з англійської мови в номінаціях «Поезія», «Публіцистика», учасників реалізації соціальної програми «Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів»; учасників Всеукраїнського конкурсу «Літературний Всесвіт» в номінації «Казка про космос», учасників Міжнародного творчого конкурсу з нагоди святкування Дня матері в номінації «Вірш про маму»; переможців у відбірковому конкурсі на участь Всеукраїнського проекту «Go camp», зйомка мотиваційного відео; учасників у Міжнародному проекті eTwinning «eTwinning Chefs; учасників у Національному уроці "Мое майбутнє в Україні"; учасників конкурсу творчих робіт, організованого волонтером Корпусу Миру Крістофером Хелдом; учасника XVIII Всеукраїнської конференції-конкурсу науково-дослідницьких робіт школярів «Зоряний шлях»; призерів конкурсу мистецьких дисциплін «За нашу свободу», «Політ до місяця і далі», «Природа України очима очей Хмельниччини», «Країна мрій», призерів районного конкурсу «Посмішка єднає Україну»; призерів обласного турніру пам'яті героїв Крут з кульової стрільби (III командне місце), учасників конкурсу знавців географії: підрозділ «Я люблю свій рідний край», учасників (учні 1-11 класів) у проекту «Youth MediaLab». Також маємо учасника обласного конкурсу-захисту наукових робіт МАН – Сенько Мирославу, ученицю 10 класу, вчитель Духович Г.П., призера районного етапу цього ж конкурсу – Карпішина Дмитра, учня 10 класу, вчитель Волощук Н.А. Маємо 286 учасників Всеукраїнських конкурсів: «Кенгуру» -132 учасники, куратор Волощук Н.А., «Санфлауе» – 57 учасників, куратор Глуховська Л.М., «Колосок» – 70 учасників, куратор Гуменюк Н.Л., «Соняшник» - 27 учасників, куратор Колісевич М.П.

Серед учнів закладу - 44 переможці та призери II районного етапу предметних олімпіад; 3 призери та 7 учасників обласних предметних олімпіад, 3 призери обласного етапу мовно-літературних конкурсів; 7 переможців районного етапу мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г. Шевченка; 5 переможців районного етапу конкурсу знавців рідної мови конкурсу ім. П. Яцика.

№	Прізвище учня	Клас	Предмет	Місце у II етапі	Прізвище вчителя	Місце у III етапі
1.	Коврига Андрій	8-А	Математика	3	Старий В.П.	3
2.	Дзьобань Микола	11	Математика	1	Волощук Н.А.	
3.	Питячін Максим	11	Математика	2	Волощук Н.А.	
4.	Швець Михайло	6-Б	Математика	1	Волощук Н.А.	
5.	Дубина Тетяна	11	Правознавство	1	Антонюк Т.Л.	
6.	Бондаровська Кароліна	10	Правознавство	1	Антонюк Т.Л.	

7.	Ткачук Яна	9-А	Правознавство	3	Антонюк Т.Л.	
8.	Ткачук Яна	9-А	Географія	3	Шатайло К.О.	
9.	Карпішин Дмитро	10	Історія	1	Бойко О.Г.	
10.	Дзьобань Микола	11	Історія	3	Антонюк Т.Л.	
11.	Дзьобань Микола	11	Українська мова, література	3	Козійчук Н.М.	
12.	Куліш Марія	9-Б	Українська мова, література	1	Москалюк О.М.	
13.	Галус Тетяна	10	Українська мова, література	1	Колісевич М.П.	
14.	Малишко Іван	7-А	Фізика	3	Літвінчук Н.Б.	
15.	Питянчин Максим	11	Фізика	1	Літвінчук Н.Б.	
16.	Карпішин Дмитро	11	Фізика	3	Літвінчук Н.Б.	
17.	Коврига Андрій	8-А	Фізика	3	Літвінчук Н.Б.	
18.	Питянчин Максим	11	Інформаційні технології	1	Літвінчук С.М.	
19.	Голік Олег	8-Б	Інформаційні технології	1	Літнарів І.В.	
20.	Коврига Андрій	8-А	Інформаційні технології	2	Літвінчук С.М.	
21.	Панчук Надія	9-А	Інформаційні технології	2	Літвінчук С.М.	
22.	Патюк Богдан	11	Економіка	1	Полева О.І.	
23.	Біленька Емілія	8-А	Англійська мова	1	Дубина С.В.	
24.	Байда Ольга	11	Англійська мова	3	Духович Г.П.	
25.	Косіюк Ольга	11	Англійська мова	3	Духович Г.П.	
26.	Сенько Мирослава	10	Англійська мова	1	Духович Г.П.	
27.	Куліш Марія	9-Б	Англійська мова	3	Нікітюк Л.Б.	
28.	Дубина Тетяна	11	Біологія	3	Гуменюк Н.Л.	
29.	Дзядзін Діана	10	Біологія	3	Гуменюк Н.Л.	
30.	Дідик Діана	9-А	Біологія	3	Гуменюк Н.Л.	
31.	Секретар Іван	8-Б	Біологія	3	Гуменюк Н.Л.	
32.	Патюк Анна	9-А	Трудове навчання	2	Фещук Є.І.	

33.	Льченко Дмитро	9-А	Трудове навчання	2	Матвійчук В.В.	
34.	Галус Тетяна	10	Німецька мова	1	Сиротюк Л.В.	
35.	Дубина Тетяна	11	Німецька мова	2	Сиротюк Л.В.	
36.	Поліщук Владислав	9-А	Німецька мова	3	Сиротюк Л.В.	
37.	Волощук Дарина	9-А	Російська мова	3	Глуховська Л.М.	
38.	Мартинюк Надія	10	Російська мова	2	Бойко Г.С.	
39.	Бондаровська Кароліна	10	Російська мова	1	Бойко Г.С.	2
40.	Куліш Марія	9-Б	Російська мова	1	Бойко Г.С.	2
41.	Возна Жанна	7-А	Хімія	1	Виноградська Л.В.	
42.	Коврига Андрій	8-А	Хімія	1	Виноградська Л.В.	
43.	Дідик Діана	9-А	Хімія	3	Виноградська Л.В.	
44.	Ейсмонт Анастасія	11	Хімія	2	Виноградська Л.В.	

**Список переможців та призерів II етапу мовно-літературних конкурсів
у 2019-2020 навчальному році**

	Конкурс	ППП учня	ППП вчителя	I	II	III
	Ім.П.Яцика 3 клас	Дзьобань Вероніка Присяжнюк Іван	Порядко А.М.	+	+	
	Ім.П.Яцика 3 клас	Бовтачук Анна	Порядко А.М.			+
	Ім.П.Яцика 3 клас	Антонюк Ольга	Дубина І.О.			+
	Ім.П.Яцика 4 клас	Панасенко Вероніка Сампир Дарія	Дохторук О.А.		+	
	Ім.П.Яцика	Літнарів Валерія	Дохторук О.А.			+

	4 клас	Веселовська Яна	Демчук Т.О.			+
	Ім.П.Яцика 4 клас	Промінський Владислав	Демчук Т.О.			Уч
	Ім.П.Яцика 5 клас	Вацура Ангеліна Шитий Денис	Колісевич М.П. Москалюк О.М.		+	
	Ім.П.Яцика 5 клас	Гуменний Ярослав	Москалюк О.М.			+
	Ім.П.Яцика 5 клас	Резніченко Юлія	Колісевич М.П.			+
	Ім.П.Яцика 6 клас	Ружницька Яна Петрук Вікторія	Козійчук Н.М. Пахар Ю.В.		+	
		Промінська Ельвіра	Пахар Ю.В.			+
	Ім.П.Яцика 7 клас	Малишко Іван	Малишко І.В.	+		
	Ім.П.Яцика 8 клас	Варюхіна Анастасія	Козійчук Н.М.	+		
	Ім.П.Яцика 9 клас	Куліш Марія	Москалюк О.М.	+		
	Ім.П.Яцика 10 клас	Сенько Мирослава	Колісевич М.П.	+		

	Ім.П.Яцика 11 клас	Дубина Тетяна	Козійчук Н.М.	+		
	Ім. Т.Г.Шевченка	Ейсмонт Анастасія	Козійчук Н.М.	+		
	Ім. Т.Г.Шевченка	Галус Тетяна	Колісевич М.П.	+		
	Ім. Т.Г.Шевченка	Щирук Богдана	Москалюк О.М.	+		
	Ім. Т.Г.Шевченка	Цапліна Яна	Москалюк О.М.		+	
	Ім. Т.Г.Шевченка	Біленька Емілія	Козійчук Н.М.	+		
	Ім. Т.Г.Шевченка	Возна Жанна	Малишко І.В.	+		
	Ім. Т.Г.Шевченка	Ярошенко Андрій	Малишко І.В.		+	
	Ім. Т.Г.Шевченка	Промінська Ельвіра	Москалюк О.М.	+		
	Ім. Т.Г.Шевченка	Котюк Богдана	Козійчук Н.М.			+
	Ім. Т.Г.Шевченка	Вацура Ангеліна	Колісевич М.П.	+		
	Ім. Т.Г.Шевченка	Гуменний Денис	Москалюк О.М.		+	

**Список призерів та учасників III етапу мовно-літературних конкурсів
у 2019-2020 навчальному році**

№	Предмет	ІІІ учня	ІІІ вчителя	I	II	III
1	Ім.П.Яцика	Сенько Мирослава	Колісевич М.П.			+
2	Ім. Т.Г.Шевченка	Галус Тетяна	Колісевич М.П.			+
3	Ім. Т.Г.Шевченка	Возна Жанна	Малишко І.В.			Уч
4	Ім. Т.Г.Шевченка	Промінська Ельвіра	Москалюк О.М.			Уч

5	Ім.П.Яцика	Дубина Тетяна	Козійчук Н.М.			+
---	------------	---------------	---------------	--	--	---

Аналіз роботи закладу за різними напрямками показав, що вчителі й учні досягли значних результатів у своїй діяльності. Це результати участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах з різних предметів, вчителів - у конкурсах професійної майстерності, випускників - у зовнішньому незалежному оцінюванні. Так у 2019 році за результатами ЗНО наш заклад посів 48 місце зі 317 закладів області.

За підсумками участі в олімпіадах, двоє наших учнів стали стипендіатами Хмельницької обласної державної адміністрації: Куліш Марія, Бондаровська Кароліна.

МЕДИЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Медичне обслуговування учнів та працівників закладу організовано відповідно до нормативно- правової бази:

Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01;

- Наказ № 518,674 від 20.07.2009 р «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»

Для якісного медичного забезпечення учнів і працівників у навчальному закладі обладнаний медичний кабінет, де працює медсестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування школярів.

Проводить санітарно-просвітницьку роботу серед учнів навчального закладу та їх батьків.

Щорічно згідно графіка на базі Грицівського ліцею діти проходять медичне обстеження вузькими спеціалістами.

Відповідно до результатів медичного огляду учнів, формуються медичні групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік.

За уроками фізичного виховання систематично проводиться медико-педагогічний контроль.

Працівники навчального закладу щорічно проходять поглиблений медичний огляд за графіком медичної установи .

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ХАРЧУВАННЯ

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у навчальному закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст. 22), «Про охорону дитинства (ст. 5), постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2014 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними учні пільгових категорій забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням.

Адміністрацією ліцею та медичною сестрою закладу проводиться перевірка режиму роботи їдальні, якості продукції і відповідності норм харчування учнів.

Відповідно до рішень виконавчого комітету Грицівської селищної ради учні 1-4 класів також забезпечені безоплатним харчуванням. Усі учні 1-4 класів, сироти та під опікою, діти чорнобильці, діти інваліди, діти учасників учасників АТО та діти з малозабезпечених сімей харчуються безкоштовно на суму - 13 грн, батьківська доплата становить 3 грн. Сума коштів на харчування у 2019-2020 н.році- 70 683 грн.

ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Виховна робота у 2019-2020 навчальному році була спрямована на виховання національної гордості, сімейних та державних традицій, патріотизму, основ християнської моралі.

Однією з найважливіших педагогічних закономірностей є та, що в процесі формування особистості, а отже, й підростаючого покоління, найефективніші шляхи пізнання - це від

рідного до чужого, від близького до далекого, від національного до міжнародного, світового.

Система виховання постійно відтворює і поглиблює емоційно-естетичний, художньо-творчий, духовний та інтелектуальний компоненти свідомості, прищеплює любов і повагу до рідного народу, створює умови для розвитку і розкриття природних задатків і талантів кожного громадянина України, сприяє формуванню духовного потенціалу - найвищої цінності нації та держави.

В основу виховання покладені принципи гуманізму, демократизму, єдності сім'ї і закладу освіти, наступності та спадкоємності поколінь. Найважливішою громадянською рисою особистості є сформованість національної свідомості, патріотичних почуттів до рідної землі, свого народу, готовності до праці в ім'я України. Ціновим засобом відображення нації є формування в людини національної гідності й гордості за свою Батьківщину.

Тому в 2019-2020 навчальному році виховна діяльність була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1. Формування особистості патріота України та толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
2. Підвищення престижу військової служби та культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя;
3. Формування мовленнєвої культури школярів, культивування кращих рис української ментальності: працелюбність, свободу, справедливість, чесність, доброту;
4. Забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;
5. Формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої цінності, формування навичок здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я.
6. Самореалізація людини в особистісній, професійній та соціальній сферах її життєдіяльності.
7. Сприяння розвитку творчого потенціалу учнів.
8. Формування інтересів до різних галузей науки, мистецтва, спорту, виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей та нахилів;

Загальношкільні заходи:

- Щопонеділка загальношкільні лінійки, присвячені пам'ятним датам, подіям та видатним особистостям
- Патріотичний проект «Вшанування воїнів-афганців грицівчан» (5-11 кл. Матвійчук В.В., Коханівська В.В.),
- Урок пам'яті жертв голодомору « Україна пам'ятає...» (10 кл., Матвійчук В.В., Коханівська В.В.)
- Засідання круглого столу «Революція Гідності: причини та наслідки» (до Дня Гідності і Свободи) 11 кл. Антонюк Т.Л., година спілкування « Небесна Сотня - Воїни Світла» (до Дня Героїв), 9-Б кл. Поліщук М.А..
- Заходи щодо відзначення Дня ЗСУ: виготовлення оберегів (1-4 кл.), змагання «Влучний стрілець» (6-11 кл., вчитель ЗВ), круглий стіл « Історія формування Збройних Сил України» (11 кл., вчитель ЗВ)
- Акції «Творимо добро разом», природоохоронні акції «День Землі», «За чисте довкілля», «День довкілля»
- Благодійні акції «Допоможемо малюку» допомога вихованцям Хмельницького дитячого будинку, «На зустріч мрії» збір коштів для онкохворих дітей.
- Свято Миколая (1-5 кл., 5-а кл. Москалюк О.М.), Андріївські вечорниці (4а кл. Дохторук О.А., 2б кл. Варухіна Л.М.), Різдвяне свято (2-а кл. Іванова В.О.), конкурс колядок та щедрівок «А той другий празник» (5-8 кл. , Сампір Б.В., Матвійчук В.В.), Стрітення (Збкл. Дубина І. О.)
- Вистави за участі вихованців гуртків «Я-актор» та «Народна лялька» (Порядко А.М., Антонюк Т.Л.)
- Проведення екскурсій
- Конкурс плакатів до дня боротьби зі СНІДом
- Осінні композиції, Новорічно-Різдвяна феєрія, Великодне розмаїття
- Конкурс художньої самодіяльності учнів

- Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності, Всеукраїнський тиждень прав
- Дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Джура»

Вихованці хору та вокальної групи «Дивоспів» активно готувалися до щорічного огляду конкурсу художньої самодіяльності (керівник - Сампир Б.В.). За ініціативи самих учнів сплановано цікаві, різноманітні тематичні вечори, присвячені знаменним датам. На уроках образотворчого мистецтва виховуються естетичні ідеали, учні навчаються спостережливості, милуванню природою, рослинами, тваринами. Роботи, виконані учнями, демонструються на обласних та міжнародних конкурсах. Учні ліцею є постійними учасниками різноманітних творчих конкурсів. У ліцеї функціонують гуртки, спортивні секції та об'єднання. Усього у ліцеї працює 18 гуртків, у яких зайнято близько 80 % учнів. Гуртківці систематично звітують про свою роботу, організовуючи виставки, концерти, змагання та ін. До гуртків залучені учні з девіантною поведінкою. Гурток малювання під керівництвом Фещук Є.І. регулярно організовує виставки-конкурси творчих робіт учнів, гуртківці систематично беруть участь у конкурсах різних рівнів, де виборюють призові місця. Зокрема, учні ліцею нагороджені дипломами та подарунками за участь у конкурсі — «Посмішка єднає Україну». Належна увага приділялася фізичному вихованню учнів. У ліцеї працює 7 спортивних гуртків, члени яких беруть участь у спортивних заходах і змаганнях різного рівня. Учасники гуртів «Юні інспектори руху» та «Юні пожежники» неодноразово виступали з агітаційними виставами перед учнями ліцею, брали активну участь в організації та проведенні заходів у рамках тижнів безпеки життєдіяльності, здорового способу життя (Матвійчук В.В.). Активно працює гурток — «Народна лялька», де учні знайомляться з мистецтвом виготовлення ляльок, організовують та проводять різноманітні виставки. Керівник гуртка Антонюк Т.Л. разом із вихованцями виступили ініціаторами щодо оформлення вестибюлю ліцею (створення тематичних фотозон), в оформленні відпочинкової зони — «Моя рідна мала Батьківщина» (фотогалерея), а також виготовили ляльки та декорації для вистав, які презентували вихованці гуртка — «Я-актор.» (керівник Порядко А.М.).

Налагоджена тісна співпраця з Грицівською селищною бібліотекою, Грицівською школою сприяння здоров'я та надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу зайнятості. Учні та педагоги є активними учасниками селищних та районних заходів.

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

Психологічна служба в системі освіти функціонує як єдина система, яка сприяє створенню умов для інтелектуального і соціального розвитку здобувачів освіти, збереження психічного здоров'я та надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу.

Представниками психологічної служби нашого ліцею є практичний психолог вищої кваліфікаційної категорії Олена Дмитрівна Дубина та соціальний педагог першої кваліфікаційної категорії Юлія Володимирівна Пахар.

У 2019-2020 н. р. діяльність соціально-психологічної служби закладу здійснювалася відповідно до Закону України «Про освіту» (від 05.09.2017р.), Положення про психологічну службу системи освіти України (Наказ МОН України від 22.05.2018 р. №509), Листа МОН України «Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби у системі освіти України (від 24.07.2019 року №1/9-477) та інших нормативних та правових документів.

Головний акцент у роботі фахівців було зроблено на:

- супроводі учнів 1-2 класів в умовах НУШ;
- протидії булінгу, кібербулінгу, використанні медіаторських засад у розв'язанні конфліктів;
- створенні комфортного клімату в учнівських колективах;
- профілактиці суїцидальних роздумів, дій серед підлітків;
- супроводі інклюзивної освіти;

- профілактиці дезадаптації учнів 1, 5, 10 класів та новоприбулих школярів;
- профілактиці та корекції порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти;
- просвітницькій та консультативній діяльності серед учасників освітнього процесу;
- психологічному супроводі дітей, що потрапили у складні життєві умови;
- підтримці учнів у підготовці до ДПА та ЗНО.

Зважаючи на пріоритетні завдання роботи, психологічна служба ліцею провела ряд досліджень, за результатами яких були заплановані та проведені відповідні індивідуальні та групові консультації з усіма учасниками освітнього процесу, корекційні заняття, практикуми, майстер-класи, години спілкування для учнів, психолого-педагогічні консиліуми та семінари для педагогів, заняття з батьками.

Цікавими виявилися результати моніторингу «Ліцей очима учасників освітнього процесу». В опитуванні взяли участь школярі 4-х, 8-х, 10-о класів, їхні батьки та педагоги закладу. Переважна більшість учасників моніторингу задоволені умовами навчання, рівнем освітніх послуг, результатами своєї роботи. Прозвучали слушні пропозиції щодо покращення стану викладання навчальних предметів, благоустрою ліцею.

З метою забезпечення високої ефективності освітніх реформ, усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя, опановуючи інноваційні методи і технології працівники соціально-психологічної служби у своїй практичній діяльності використовують різні форми та методи роботи: розвивальні, групові та практичні заняття, інтерактивні вправи, консиліуми, “години психолога”, презентаційні заняття, арт - терапевтичні техніки, просвітницько-профілактичні зустрічі, уроки - застереження, години спілкування.

Протягом навчального року соціально-психологічна служба отримала понад 100 звернень від учасників освітнього процесу.

В рамках розробленого проєкту «Інклюзивна освіта в дії» продовжується облаштування ресурсної кімнати, зокрема, підготовлено заявку на доукомплектування об'єкту у повному об'ємі.

У 2019-2020 навчальному році практичний психолог та соціальний педагог закладу освіти брали участь в обласному семінарі «Навчання в русі» (проведення інтерактивних вправ для знайомства та налаштування на спільну роботу).

Практичний психолог Дубина О. Д. провела заняття для вчителів іноземної мови навчальних закладів Грицівської ОТГ під час їхнього фахового семінару.

Соціальний педагог ліцею Пахар Ю.В. стала учасником обласного етапу конкурсу навчально-методичних посібників «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування» з презентацією роботи «Булінг: запобігти, подолати, допомогти».

З метою популяризації діяльності соціально-психологічної служби та використання різних методів і форм психологічної просвіти серед ліцеїстів проведено години психолога, спецкурс для учнів 7-х класів “Сходінки до вершини “Я””.

У період карантину була проведена чимала робота щодо підвищення рівня самоосвіти. Просвітницька, профілактична та консультативна діяльність здійснювалася за допомогою інтернет-ресурсів та в телефонному режимі.

Пріоритетними напрямками роботи служби й надалі залишаються превентивні заходи щодо профілактики стресових станів, булінгу, суїцидальних роздумів, конфліктів у колективах, супроводі дітей незахищених категорій, активному впровадженні основних засад інклюзивної освіти.

ПРОБЛЕМНЕ ПИТАННЯ РОБОТИ ЛІЦЕЮ

1. Підвищення результативності та якості освітнього процесу шляхом реалізації творчого потенціалу вчителя в умовах пріоритету розвитку особистості учня.

2. Співпраця сім'ї, закладу освіти та громадськості як реальний шлях утвердження демократизації та гуманізації в освітньому просторі.

ЗАВДАННЯ

1. Модернізація структури методичної роботи навчального закладу з метою створення умов для успішного оволодіння педагогами теорії та практики новітніх освітніх технологій

2. Виконання завдань, спрямованих на самореалізацію особистості, показниками яких є:

- рейтинг навчального закладу;
- іміджологічна культура вчителів;
- конкурентоздатність випускників.

3. Забезпечення можливості рівного доступу до якісної освіти.

4. Продовження якісного впровадження нового Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти в освітній процес.

5. Реалізація співпраці навчального закладу з жителями Грицівської громади через батьківський комітет, учнівський парламент щодо активізації системи державно-громадського управління закладом.

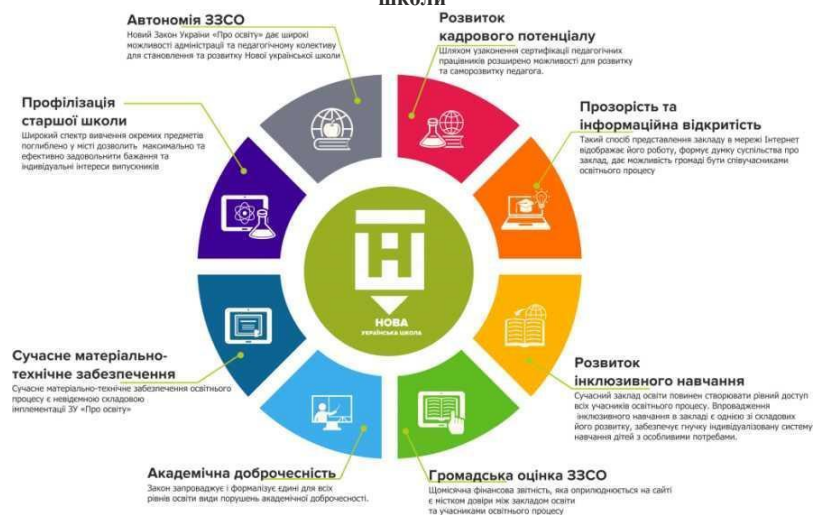
6. Забезпечення створення здоров'язберігаючого середовища в навчальному закладі.

7. Виховну роботу спрямувати на виховання національної гордості сімейних та державних традицій, патріотизму, основ християнської моралі.

II УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ.

Управління процесом розвитку закладу освіти в умовах становлення Нової української

школи



2.1. Організаційні заходи щодо реалізації Закону «Про освіту».

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти Грицівської ОТГ.	серпень, впродовж року	педрада, інструктивно-методичні наради	директор, заступники директора	—
2.	Регламентация (відповідно до нормативних документів, вимог ДСЕС) режиму роботи навчального закладу, структур и навчального року, навчальних планів та їх затвердження.	серпень	педрада, наказ	директор	
3.	Забезпечення організованого початку та закінчення навчального року, семестрів.	серпень, січень, травень	накази	директор, заступники директора	—
4.	Забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової і повної середньої освіти	серпень, вересень	протоколи м/о	Малишко І.В.	—

5.	Підготовка та проведення педагогічно доцільної комплектації учнів: аналіз охоплення навчанням дітей віком до 18 років у мікрорайоні закладу; облік відомостей про подальше навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів; забезпечення індивідуальним навчанням вдома дітей, які за станом здоров'я не можуть навчатися у навчальному закладі; відкриття класів з інклюзивним навчанням для дітей з особливими освітніми потребами комплектування 10 класу для забезпечення профільного навчання ; - комплектування класів; - комплектування груп продовженого дня; - комплектування груп для факультативних занять; - комплектування груп для занять гуртків; - формування фактичної мережі на 2020-2021 н.р. та планової мережі на 2021-2022 н.р. - відбір дітей для індивідуальних занять з окремих предметів; - комплектування спеціальних груп для занять з фізкультури; - складання списків дітей 5-річного віку, які проживають у мікрорайоні ліцею	до 10.09	списки дітей	Малишко І.В. Шидій Т.В.	
		до 01.09	довідки про навчання	Полєва О.І. Поліщук М.А. Нікітюк Л.Б. Духович Г.П.	
		до 01.09	наказ	Малишко І.В.	
		до 01.09	наказ	вчителі	
		до 01.09	наказ	Малишко І.В.	
			наказ наказ наказ	Малишко І.В.,	
		до 01.09	списки учнів	класні керівники,	
		до 05.09	списки учнів	заступник директора	
		до 05.09	мережа	класні керівники,	
		до 05.09	списки учнів наказ списки учнів	заст. директора, класні керівники заступники директора вчителі керівники гуртків директор, ЗНР директор, ЗНР Заступники директора медсестра, директор Старий В.П.	
6.	Укладання та затвердження: - єдиного мовного та орфографічного режиму; - вимог щодо ведення шкільної документації, подачі звітів; - структури навчального року; - режиму роботи школи; - навчального плану (варіативної частини);	до 01.09	педрада	Старий В.П. Малишко І.В.	
		до 01.09	педрада	Полєва О.І. Керівники ММО	
		до 01.09	педрада, наказ		
		до 01.09	плани		
		до 01.09			

	- розкладу уроків у 1х-4х класах; - розкладу уроків у 5х-11х класах; - розкладу факультативних занять; - розкладу індивідуальних занять з учнями 1-4х класів; - розкладу індивідуальних занять з учнями 5-11х класів; - розкладу занять гуртків; - календарних планів за предметами на І і ІІ семестри; - календарних планів факультативних занять на І і ІІ семестри; - календарних планів гурткових занять на І і ІІ семестри; - планів виховної роботи класних керівників на І і ІІ семестри; - планів роботи вихователів ГПД на І і ІІ семестри; - річного плану роботи бібліотеки; - плани роботи предметних методичних об'єднань.	до 01.09 до 03.09 до 03.09 до 03.09 до 08.09 до 08.09 до 18.09 до 18.09 до 18.01 до 18.01 08.09, 18.01 до 18.01 до 08.09 до 03.09 до 05.09 до 15.09			
7.	Кадрове забезпечення діяльності закладу: - здійснення комплектації закладу кадрами на новий навчальний рік; - забезпечення нормативності під час ведення документації з кадрових питань; - проведення педагогічно доцільної розстановки педагогічних кадрів (вчителів-предметів, класних керівників, вихователів ГПД, керівників гуртків, завідувачів кабінетами, майстернями, спортзалом, відповідальних за класні кімнати); - розподіл тижневого навантаження вчителів (тарифікація); внесення	до 01.09 впродовж року до 01.09 до 01.09	накази особові справи, трудові книжки накази педрада, накази, протокол	Директор Старий В.П. секретар-діловод Шидій Т.В. Директор, заступники директора Директор, заступники директора	

	необхідних змін до тижневого навантаження на II семестр; - організація роботи допоміжного та технічного персоналу (розподіл обов'язків та ділянок роботи, складання графіка роботи); - розроблення та впровадження в практику механізму матеріального стимулювання понаднормової діяльності педагогів, працівників допоміжного, технічного персоналу.	до 05.01 до 05.01		Директор Старий В.П.	
8.	Забезпечення учнів необхідними підручниками.	вересень	Нарада при директорові	Кохановська В.В.	
9.	Складання графіка внутрішкільного контролю та його коригування.	до 01.09	графік	директор, заступники директора	—
10.	Здійснення загального та тематичного контролю за освітнім процесом.	впродовж року	книга ВК	директор, заступники директора	—
11.	Організувати гаряче харчування дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей.	вересень, січень	наказ	Полева О.І.	
12.	Організувати чергування вчителів та учнів ліцею.	вересень	графік	дирекція	
13.	Проводити прибирання ліцею та території відповідно до закріплених за класами ділянок.	кожної п'ятниці	підбиття підсумків	Кохановський А.А. Полева О.І.	
14.	Оформлення встановленої звітної документації згідно вимог.	впродовж року	звіти	Малишко І.В.	—
15.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	вересень	наказ	Полева О.І. Кучерук Т.Н.	—
16.	Проведення індивідуальних та групових інструктажів із педагогами, працівниками допоміжного й технічного персоналу, учнями з питань техніки безпеки й правил внутрішнього розпорядку.	вересень	журнали проведення інструктажів	Кучерук Т.Н.	—

17.	Створення предметних апеляційних комісій з метою забезпечення права учнів на корекцію семестрових оцінок (за умови надходження апеляцій від батьків). Проведення повторного семестрового оцінювання.	січень, травень-червень	наказ, протоколи АК	директор, заступники директора	
18.	Аналіз читацьких інтересів учнів.	грудень	інструктивно-метод. нарада	бібліотекар Кохановська В.В..	
19.	Організувати роботу консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників.	січень	Нарада при директорі	Дубина О.Д.	
20.	Провести тестування учнів на профпридатність, проведення профорієнтаційних бесід.	квітень-травень	аналіз	Дубина О.Д., Пахар Ю.В.	
21.	Організовувати профорієнтаційні зустрічі та бесіди для випускників 9-х та 11-х класів.	протягом року	аналіз	Дубина О.Д., Пахар Ю.В.	
22.	Організувати зустріч з батьками майбутніх першокласників	червень	план	Дубина О.Д. вчителі перших класів	
23.	Проводити індивідуальні Консультації для батьків майбутніх першокласників.	березень-червень	аналіз	Дубина О.Д.	
24.	Набір учнів до 1-х, 5-х і 10-х класів.	червень-серпень	списки, наказ	дирекція	
25.	Вивчення побажань учнів та батьків щодо вибору іноземної мови та профільного навчання.	квітень, травень	Нарада при директорі	директор, заступник директора з НВР	
26.	Організувати наставництво молодих вчителів.	вересень	наказ	Малишко І.В.	
27.	Провести діагностику адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання в ліцеї.	вересень-жовтень	Нарада при директорові	Дубина О.Д., Пахар Ю.В.	

**Зміст і координація органів самоуправління.
2.2. Робота педагогічної ради.**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	<u>ПЕДРАДА № 1</u> 1. Вибори секретаря педради 2. Підсумки роботи закладу за 2019-2020 навчальний рік та завдання педколективу на 2020-2021 навчальний рік. 3. Стан виконання освітньої програми за 2019-2020 навчальний рік 4. Затвердження освітньої програми на 2020-2021 навчальний рік 5. Затвердження плану роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік 6. Про оцінювання та облік відвідування курсів за вибором, факультативів, індивідуальних та групових занять 7. Різне	серпень	протокол педради	Старий В.П.	
2.	<u>ПЕДРАДА № 2</u> 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Методичний квест “Інновації рулять”.	жовтень	Протокол педради	Старий В.П.	
3.	<u>ПЕДРАДА № 3</u> 1. Виконання рішень попередньої педради.	січень	Протокол педради	Старий В.П.	
	2. Креативність як ключова якість сучасного педагога”. 3. Про затвердження графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у 2021 році.				
4.	<u>ПЕДРАДА № 4</u> 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Про закінчення 2020/2021 навчального року. 3. Про організацію та проведення державної підсумкової атестації. 4. Про визначення переліку предметів для державної підсумкової атестації учнів 9,11 класів в 2020/2021 навчальному році. 5. Про визначення профільних та	березень	протокол педради	Старий В.П.	

	допрофільних предметів. 6. Про погодження завдань для проведення ДПА. 7. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2021-2022 н.р. та призначення класних керівників.				
5.	<u>ПЕДРАДА № 5</u> 1. Про виконання рішень педради. 2. Про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4х, 5-8х, 10-х класів. 3. Про оздоровлення учнів в літній період. 4. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів.	травень	протокол педради	Старий В.П.	
6.	<u>ПЕДРАДА № 6</u> 1. Про закінчення навчання учнями 1- 4-х класів і переведення до наступного класу. 2. Про нагородження учнів 2-4 класів Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”. 3. Про закінчення навчального року у 5-8-х, 10-х класах і переведення до наступних класів. 4. Про нагородження учнів 5-8-х, 10-х класів Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”. 5. Про закінчення навчання учнями 9-го класу і випуск зі школи.	червень	протокол педради	Старий В.П.	

7.	<u>ПЕДРАДА № 7</u> 1.Про закінчення навчання учнями 11 класу і випуск з навчального закладу. 2. Про нагородження випускників 11-х класів Похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів” 3.Про нагородження випускників 11 класу Золотою та Срібною медалями.	червень	протокол педради	Старий В.П.	
----	--	---------	---------------------	-------------	--

2.3. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

№ з/п	№ прот	Зміст заходів	Дата	Відповідальні
1.	13	- Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Стан ТБ в закладі. - Визначення структури навчального року та режиму роботи навчального закладу. - Про розподіл обов'язків між членами адміністрації (директором та заступниками з навчально-виховної і господарської роботи), визначення посадових обов'язків педагога-організатора, соціального педагога, психолога. - Про хід підготовки до свята 1 вересня	серпень	Старий В.П. Малишко І.В. Кохановський А.А. Кучерук Т.Н. Полева О.І.
2.	14 15	- Уточнений облік дітей шкільного віку в мікрорайоні навчального закладу. Аналіз вступу дітей мікрорайону до Грицівського ліцею. - Фактична мережа на 2020-2021 н. р. та планова на 2021-2022 н. р. - Організація харчування учнів - Про організацію чергування по закладу членів адміністрації, учнів (класів) та вчителів. - Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників НВП. - Забезпечення учнів підручниками.	вересень	Шидій Т.В. Полева О.І. Кучерук Т.Н. Кохановська В.В.
3.	16 17	- Організація проведення I та II етапу учнівських олімпіад з базових предметів. - Про підсумки огляду навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів. - Про стан підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період. - Про забезпечення продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. - Організація атестації вчителів у 2021 р. - Вивчення стану інклюзивного навчання у Грицівському ліцеї.	жовтень	Малишко І.В. Кохановський А.А. Полева О.І.
4.	18 19	- Робота органів учнівського самоврядування. - Забезпечення виконання Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти. - Створення безпечних умов навчання у Грицівському ліцеї. - Про результати дослідження процесу адаптації учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання - Стан контролю вчителями рівня знань учнів, що навчаються за індивідуальною формою.	листопад	Матвійчук В.В. Малишко І.В. Старий В.П. Кохановський А.А.
5.	20	- Стан відвідування учнями школи - Про роботу їдальні та харчування учнів - Про підготовку і проведення новорічних ранків і вечорів та зимових канікул.	грудень	Малишко І.В. Полева О.І. Матвійчук В.В.

	21	• Стан проведення факультативних та індивідуальних занять. • Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу • Стан злочинності та правопорушень серед учнів за 2020 рік	грудень	Малишко І.В. Полева О.І.
6.	1 2	• Система роботи класних керівників і вчителів-предметників з класними журналами. • Виконання річного плану роботи школи за I семестр • Аналіз звернень громадян • Про стан вивчення систем роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2020 році. • Робота Ради профілактики. • Організація роботи консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників	січень	Малишко І.В. Старий В.П. Полева О.І.
7.	3 4	• Підсумки участі учнів Грицівського ліцею у II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад. • Виявлення та попередження випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми. • Адміністративно-громадський контроль за охороною праці в навчальному закладі. • Якість заміни уроків вчителями. • Про роботу наркопосту. • Співпраця Грицівського ліцею з ІРЦ для забезпечення якісної форми індивідуальної та інклюзивної форми навчання • Про стан організації інклюзивного навчання у 1-у класі	лютий	Малишко І.В. Полева О.І. Кучерук Т.Н.
8.	5 6	• Підготовка матеріалів і завдань для діагностики готовності до навчання майбутніх першокласників. • Про стан роботи гуртків. • Забезпечення наступності в організації освітнього процесу між ДНЗ, школою I та II ступеня. • Дотримання режиму роботи навчального закладу. • Про визначення обсягів ремонтних робіт.	березень	Малишко І.В. Полева О.І. Кохановський А.А.
9.	7 8	• Про хід підготовки до проведення ДПА • Про систему морального та матеріального заохочення вчителів Грицівського ліцею. • Про проходження медичного огляду вчителями. • Індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень. • Стан ЦЗ в школі.	квітень	Малишко І.В. Старий В.П. Полева О.І.

10.	9 10	• Про результати атестації педпрацівників Грицівського ліцею. • Стан збереження матеріально-технічної бази закладу. • Про організацію літнього відпочинку. • Результативність роботи з обдарованими дітьми, її вплив на освітній процес	травень	Старий В.П. Кохановський А.А. Полева О.І. Малишко І.В.
11.	11 12	• Про виконання навчальних планів та програм • Про результати оформлення документації на кінець навчального року. • Психологічний супровід дітей індивідуальної форми навчання. • Результативність методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації в школі. • Розгляд попереднього плану роботи закладу на новий навчальний рік • Про ефективність курсової підготовки вчителів у I півріччі 2021 року	червень	Малишко І.В. Дубина О.Д. Старий В.П.

**2.4. ЗАХОДИ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.**

№ п-п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні
1	2	3	4	5
1.	Проведення медичного огляду й диспансеризації учнів. Проведення лікувально-профілактичної роботи з учнями.	згідно графіку, протягом року	наказ	Полева О.І. Фещук Т.А.
2.	Проведення медичного огляду працівників школи.	квітень	нарада при директорі	Фещук Т.А.
3.	Організація навчання дітей за індивідуальною формою.	серпень, вересень	наказ	Малишко І.В.
4.	Складання списків та формування спеціальних груп для занять з лікувальної фізкультури.	вересень	наказ	Малишко І.В., сестра медична
5.	Організація страхування дітей.	вересень	аналіз результатів	Полева О.І.
6.	Організація гарячого харчування дітей у шкільній їдальні.	вересень	нарада при директорі	Полева О.І.
7.	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування та дітей з інших категорій соціально незахищених сімей, котрі харчуватимуться безкоштовно.	вересень	акти	Полева О.І., Пахар Ю.В.
8.	Поповнення банку даних про дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування та оформлення відповідної документації.	вересень	банк даних	Пахар Ю.В.
9.	Організація безкоштовного харчування дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей із соціально незахищених сімей інших категорій.	вересень	наказ	Полева О.І.

10.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в організації роботи школи: - підготовка до експлуатації навчальних кабінетів, шкільних майстерень, спортивного та актового залів; - затвердження актів-дозволів на їхню роботу; - розробка інструкцій з техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях технічної та обслуговуючої праці, спортивному залі; - проведення інструктажів із правил техніки безпеки для працівників школи; - проведення інструктажів із правил техніки безпеки для учнів; - організація чергування по школі членів адміністрації; - організація чергування по школі вчителів; - організація чергування по школі учнів (класів); - закріплення за класними колективами навчальних кабінетів для підтримання належного санітарного стану приміщень; - закріплення за класними колективами ділянок шкільного подвір'я для підтримання чистоти та порядку на території школи; - проведення оглядів санітарного стану шкільних приміщень; - перевірка стану дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в роботі навчальних кабінетів, шкільних майстерень, спортивного та актового залів; - вивчати стан температурного режиму в школі.	серпень, вересень вересень вересень вересень вересень вересень вересень вересень вересень протягом року	акти акти інструкції журнал журнал графік графік графік наказ план журнал журнал, наказ журнал журнал журнал наказ наказ наказ аналіз аналіз	Коханівський А.А. Кучерук Т.Н. Фещук Т.А. зав. кабінетами. Кучерук Т.Н. класні керівники 1-11 класів Полева О.І. Полева О.І. Полева О.І. комісія адміністрація медсестра
11.	Робота з профілактики харчових отруєнь	протягом року	аналіз	Фещук Т.А.

12.	Контролювати якість харчування учнів.	протягом року	аналіз, наказ	медсестра, комісія
13.	Коректування системи заходів з профілактики бродягування, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу, алкоголізму серед учнів.	жовтень	заходи	Полева О.І. Пахар Ю.В. Дубина О.Д.
14.	Забезпечення діяльності шкільного наркологічного поста.	протягом року	план	Полева О.І. Пахар Ю.В. Дубина О.Д.
15.	Проведення бесіди з профілактики нещасних випадків під час канікул.	жовтень-травень	класні журнали	класні керівники
16.	Проведення дня здоров'я в школі.	грудень-квітень	наказ	Полева О.І.
17.	Організація літнього відпочинку й оздоровлення учнів школи	травень, червень	наказ	Полева О.І., Матвійчук В.В.
18.	Укладання графіка щорічних відпусток працівників школи, його затвердження.	січень	графік	адміністрація, голова ПК

2.5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні	Примітка
1.	Підготовка навчальних кабінетів. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.	вересень	наказ	Коханівський А.А.	
2.	Тарифікація вчителів.	вересень	наказ	Малишко І.В.	
3.	Організація інвентаризації матеріальних цінностей.	жовтень-листопад	наказ	Коханівський А.А.	
4.	Розробити комплекс заходів з підготовки закладу до зимових умов.	вересень-жовтень	наказ	Коханівський А.А.	
5.	Організація огляду-конкурсу між класами на збереження підручників.	грудень	підбиття підсумків	кл. керівники, бібліотекар	
6.	Аналіз використання енергоносіїв та бюджетних коштів.	січень	аналіз	дирекція	
7.	Огляд кабінетів. Складання картотеки програмного, науково-методичного та дидактичного забезпечення кабінетів.	вересень-жовтень	наказ	дирекція	
8.	Проведення конкурсу з поповнення бібліотеки “Моя улюблена книга - шкільний бібліотеці”.	березень	підбиття підсумків	кл. керівники, бібліотекар	
10.	Провести часткову заміну ламп денного освітлення.	липень-серпень	аналіз	Кохановський А.А.	
11.	Провести поточний ремонт навчальних кабінетів	липень-серпень	аналіз	Кохановський А.А.	
12.	Провести ремонт пожежних гідрантів. Поновлення засобів системи пожежогашіння.	липень-серпень	аналіз	Кохановський А.А.	
13.	Здійснення своєчасної оплати комунальних послуг та послуг Інтернету.	протягом року	аналіз	Кохановський А.А.	
14.	Видання наказу “Про оплату праці педагогічних працівників закладу за результатами проведення атестації”.	квітень	наказ	Малишко І.В.	
15.	Забезпечення підготовчих робіт з ремонту класних приміщень та	квітень - травень	аналіз	Кохановський А.А.	

	приміщень загального користування.				
16.	Доукомплектувати необхідним обладнанням їдальню.	протягом року	аналіз	Кохановський А.А.	
17.	Провести ремонт учнівських меблів	вересень, серпень	аналіз	Кохановський А.А.	

III ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Формування учнівського колективу і самоврядування

№ з /п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальни й	Примітка
1.	Провести вибори класних і ліцейного активів. Обрати органи учнівського самоврядування ліцею.	вересень	протокол	класні керівники, Матвійчук В.В.	
2.	Організувати проведення профілактичної роботи, затвердити склад ради профілактики правопорушень.	вересень	протокол	Полева О.І. Пахар Ю.В.	
3.	Організувати чергування учнів у школі.	вересень	графік	Полева О.І.	
4.	Організувати чергування вчителів у школі.	вересень	графік	Полева О.І.	
5.	Організувати роботу гуртків, узгодити плани їх роботи.	вересень	журнали	Полева О.І.	
6.	Зібрати інформацію про зайнятість учнів у позаурочний час.	вересень жовтень	звіт	класні керівники	
7.	Проводити шкільні лінійки, тематичні інформаційні хвилинки, ранки, вечори, виховні години.	впродовж року	наказ, нарада при директорі	Полева О.І. Матвійчук В.В. класні керівники	
9.	Участь у загально селищному святі обдарованих дітей	травень	наказ	Малишко І.В. Полева О.І.	
10.	Свято випускників «Будь благословенна, юносте!»	червень	наказ	Полева О.І.	
11.	Організація літнього відпочинку у таборі «Шанс» з денним перебуванням	червень	наказ	Полева О.І. Матвійчук В.В.	
12.	Організувати змістовний відпочинок під час канікул	жовтень січень березень	план	Полева О.І. Матвійчук В.В.	

3.2 Інтелектуальний розвиток школярів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити психологічні аспекти виховної роботи шляхом анкетування, індивідуальної роботи з школярами, співпраці «учень-вчитель»	впродовж року	аналіз	практичний психолог, вчителі.	
2.	Поновлення картотек - обдарованих дітей - учнів «групи ризику» - проблемних школярів - активістів	впродовж року	списки	пр.психолог, соц.педагог	
3.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань, провести : - предметні олімпіади - предметні тижні (згідно окремих планів) - дні предмета	жовтень-листопад згідно графіку метод. об'єднань	наказ	заступник директора методичні об'єднання	
4.	Організувати вечори, ігри інтелектуального характеру з навчальних предметів	впродовж року	інформація	вчителі - предметники Матвійчук В.В.	
5.	Взяти участь у конкурсах: • Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика • Мовно-літературний конкурс ім. Т.Г. Шевченка • Всеукраїнський конкурс учнівської творчості • Літературний «Вірю в майбутнє твоє, Україно!» • Літературних творів «Дзвони Чорнобиля»	листопад-грудень листопад-грудень березень-квітень	наказ наказ наказ наказ	Малишко І.В. Полева О.І.	

	• Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Джура»		наказ		
6.	Організувати відзначення ювілейних дат, визначних людей України та світу		наказ, інформація	вчителі-предметники, класні керівники	
7.	Уроки милосердя, мета яких формувати інтелект, порядність, милосердя, високу мораль.	жовтень - травень	спостереження	класні керівники	
8.	Організовувати поїздки в театр, в цирк, на концерти, кіно, музеї	впродовж року	відгук	Полева О.І. Матвійчук В.В.	

**3.3 ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ.
ЗАХОДИ З ВИХОВАННЯ УЧНІВ НА ПАТРІОТИЧНИХ ТРАДИЦІЯХ ТА НАРОДНИХ
ЗВИЧАЯХ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ. ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ.**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити план заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді	жовтень	план	Полева О.І. Щирук В.М.	
2.	З метою дослідження та вивчення рідного краю, його історії, природи та мистецтва, провести: екскурсії та подорожі по рідному краю, його визначних місцях; екскурсії до Шепетівського краєзнавчого музею, музею пропаганди, музею Валі Котика, зустріч з поетами та письменниками рідного краю.	впродовж року впродовж року березень	наказ спостереження	класні керівники, Матвійчук В.В., вчителі української мови	
3.	Знайомити учнів з історією народних свят і обрядів. Провести: - «Андріївські вечорниці» - свято «Дари Святого Миколая» - «Світле Христове Воскресіння» - конкурс віншувань, колядок та щедрівок - конкурс Вифлеємської зірки та великодніх писанок - великодні ігри та забави	грудень грудень квітень грудень січень квітень	сценарій спостереження	Полева О.І. Матвійчук В.В. кл. керівники	
4.	Провести Шевченківські дні (згідно окремого плану)	березень	наказ	вчителі укр. мови, Коханівська В.В.	
5.	Відзначити національні дати: День партизанської слави Річниця трагедії Бабиного Яру	впродовж року		Полева О.І. класні керівники Матвійчук В.В. - Щирук В.М. вчителі-	

	Річниця вигнання з України нацистських окупантів Річниця створення УПА Проект «Сучасні зустрічі через призму минулих поколінь» Річниця проголошення ЗУНР День гідності і свободи День захисника України День державності на західноукраїнських землях День української писемності Заходи до відзначення річниці пам'яті жертв Голодомору День вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС День Соборності України День пам'яті героїв Крут Заходи щодо відзначення: Дня пам'яті воїнів-інтернаціоналістів; Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні Міжнародний день рідної мови День Чорнобильської трагедії День пам'яті та примирення День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні День пам'яті жертв політичних репресій День Героїв			предметники	
6.	З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, усвідомлення своєї етнічної спільності, утвердження нац. гідності провести: виховні години, бесіди, зустрічі з учасниками АТО, воїнами УПА, військовослужбовцями, волонтерами	впродовж року	відвідування	класні керівники, Щирук В.М., Матвійчук В.В.	
7.	Поповнювати експозиції шкільного музею та Куточка бойової слави	впродовж року		Антонюк Т.Л. Матвійчук В.В. Коханівська В.В.	

8.	Розробити заходи до відзначення річниці Загальної декларації прав людини (за окремим планом)	грудень	заходи	Полєва О.І.	
10.	Конкурс патріотичної пісні	жовтень		Полєва О.І. Сампір Б.В.	
11.	Військово-спортивні патріотичні змагання	жовтень	наказ	Щирук В.М.	
12.	Екскурсії до музею ліцею.	впродовж року		Полєва О.І., кл. керівники	
13.	Патріотичний спортивний фестиваль «Нашадки козацької слави»	березень	сценарії	вчителі фізкультури кл. керівники	
14.	Заходи щодо відзначення Дня Збройних Сил України (за окремим планом)	грудень	заходи	Матвійчук В.В. Щирук В.М.	
15.	Військово-спортивне свято з нагоди закінчення курсу «Захист Вітчизни»	травень	наказ	Щирук В.М..	
16.	Участь у військово-патріотичній грі «Джура»	впродовж року	план заходів	Матвійчук В.В. Щирук В.М.	
17.	Участь у патріотичних акціях: -збір кришечок на протези воїнам АТО -«Привітай воїнів з Днем захисника України» -«Напиши лист українським воїнам»	впродовж року		Полєва О.І. Матвійчук В.В.	
18.	Участь у пошуковій роботі щодо збору інформації про воїнів АТО- випускників школи	впродовж року		Матвійчук В.В. Коханівська В.В.	

3.4 ОХОРОНА ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ШКОЛЯРІВ

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Законодавче забезпечення прав і соціальних гарантій розвитку					
1.	Опрацювати вимоги законодавчих та нормативних документів з питань охорони дитинства.	вересень	аналіз	Матвійчук В.В. Пахар Ю.В.	
2.	Ознайомити учнів з міжнародним правовим актом «Конвенція ООН про права дитини»	жовтень - листопад		класні керівники	
2. Покращення становища дітей, які перебувають у особливо скрутних і надзвичайних умовах. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування					
3.	Проводити діагностику фізичного та психічного розвитку дітей цієї категорії	постійно	аналіз	Пахар Ю.В. Дубина О.Д.	
4.	Поновити списки дітей сиріт, напівсиріт, дітей які перебувають під опікою, виховуються в багатодітних та малозабезпечених сім'ях, дітей-чорнобильців, дітей-афганців, дітей інвалідів, дітей, батьки яких є учасниками АТО, дітей-переселенців	вересень		Пахар Ю.В.	
5.	Провести обстеження матеріально-побутових умов: дітей-сиріт та дітей, що залишилися без піклування батьків; сімей учнів пільгового контингенту; сімей учнів девіантної поведінки	вересень-жовтень	акти	Пахар Ю.В. Дубина О.Д. Матвійчук В.В.	

6.	Скласти соціальний паспорт школи	вересень	паспорт	Пахар Ю.В.	
7.	Забезпечення своєчасного виявлення «кризових сімей» та надання їм різних видів допомоги та консультації	впродовж року	протоколи	психологічна служба	
8.	Для покращення виховання, навчання, соціального та матеріального захисту дітей-сиріт і дітей які залишилися без піклування батьків: - проводити медичні огляди, а в разі потреби брати їх на диспансерний огляд, здійснювати постійний медичний огляд за ними і своєчасне лікування	згідно графіку	медичні картки	Фещук Т.А.	
9.	Охопити гарячим харчуванням дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей, дітей, батьки яких є учасниками АТО, дітей-переселенців, бездоглядних дітей за рахунок коштів міської ради та за рахунок коштів благодійних організацій і спонсорів.	вересень	наказ	Полєва О.І.	
10.	Сприяти в організації оздоровлення дітей-сиріт, дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-інвалідів, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей, батьки яких є учасниками АТО, дітей-переселенців в оздоровчих закладах.	постійно	наказ	Полєва О.І. Пахар Ю.В. Матвійчук В.В.	

11.	Пропагувати здоровий спосіб життя, проводити профілактику негативних явищ серед неповнолітніх шляхом бесід, виховних годин, тематичних та інформаційних лінійок, показу кінофільмів	впродовж року	плани	кл керівники, Матвійчук В.В. Пахар Ю.В. Дубина О.Д.	
12.	Із фонду загальнообов'язкового навчання надавати матеріальну допомогу дітям-сиротам, дітям, які позбавлені батьківського піклування	впродовж року	протокол	рада школи	
Діти з особливими освітніми потребами					
13	Залучати громадські об'єднання та спонсорів для надання гуманітарної допомоги, безкоштовного харчування дітям з особливими освітніми потребами з малозабезпечених, багатодітних та функціонально неспроможних сімей	впродовж року	наказ	адміністрація	
14	Залучати дітей з особливими освітніми потребами до проведення культурно-масових заходів з метою інтеграції їх у суспільство	Впродовж року	наказ	Матвійчук В.В.	
15	Організувати оздоровлення дітей під час літнього відпочинку	травень - червень	наказ	Полєва О.І.	
16.	Участь у заходах Грицівського ІРЦ до Міжнародного дня людей з особливими освітніми потребами	грудень	заходи	Пахар Ю.В.	
17.	Фестиваль «Повір у себе» за участю дітей з особливими освітніми потребами	травень	фестиваль	Пахар Ю.В.	

18.	Взяти участь у заходах Грицівської ОТГ до Міжнародного дня захисту дітей	червень	заходи	Полєва О.І. Матвійчук В.В.	
19.	Залучати учнів до позакласної роботи, до занять у гуртках, спортивних секціях, ГПД.	вересень	заняття	Матвійчук В.В.	
Запобігання дитячої бездоглядності, безпритульності, бродяжництву та правопорушень серед неповнолітніх					
20.	Продовжувати працювати над втіленням програми щодо профілактики дитячої бездоглядності	постійно	заходи	адміністрація	
21.	Підтримувати зв'язок з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень	впродовж року	списки	класні керівники	
22.	Поновити списки учнів, схильних до правопорушень та «групи ризику»	вересень	інформація	Пахар Ю.В.	
23.	Спільно з Малою координаційною радою проводити рейди по селищу з метою виявлення зайнятості учнів позаурочний час, попередження бездоглядності.	двічі на семестр	рейд	Пахар Ю.В. Полєва О.І. Матвійчук В.В. Дубина О.Д.	
24.	Проводити дні превентивного виховання із залученням представників служби в справах дітей та ювенальної превенції	щомісяця	засідання	Полєва О.І.	
25.	Брати участь у проведенні конференцій, круглих столів з питань про права дитини, програми анти СНІД, проблем наркоманії	впродовж року	інформація	Пахар Ю.В. Дубина О.Д.	
26.	Проводити психодіагностичну роботу з учнями	згідно плану роботи психолога	аналіз	Дубина О.Д. Пахар Ю.В.	

27	Здійснювати індивідуальні, групові консультування учнів, батьків, педагогів	на запит	журнали	Дубина О.Д. Пахар Ю.В.	
28	Проводити корекційно - відновлювальну роботу	згідно плану психолога	спостереження	психологічна служба	
29	Організувати проведення тижня психології, тижня соціальної підтримки, тижня здорового способу життя	листопад, грудень, квітень,	наказ	психологічна служба	
30	Організовувати перегляд відеофільмів	згідно плану психолога	спостереження	психологічна служба	
31.	Проведення акції «Чим живеш, дитино?» - відвідування вдома дітей соціально- незахищених категорій	впродовж року	акти	психологічна служба	
32.	Здійснення профілактики суїцидальної поведінки	впродовж року		психологічна служба	
33.	В планах роботи класних керівників передбачити роботу з батьками	впродовж року		класні керівники	
34.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	впродовж року		кл. керівники, психологічна служба	
35	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	впродовж року	журнал	класні керівники	
36	Проводити лекції, виховні годин з правової тематики	згідно планів роботи кл. керівників		Пахар Ю.В. класні керівники	
38	Проводити заходи (анкетування, індивідуальні бесіди, спостереження) щодо виявлення початкових ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків	згідно плану роботи психологічної служби	анкетування	психологічна служба	

39	Здійснювати контроль щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми, працівників, учнів ліцею та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	впродовж року		педколектив	
----	---	---------------	--	-------------	--

**3.5 ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ.
ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ**

№п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Примітка
1.	З метою фізичного загартування здоров'я учнів проводити роз'яснювальну роботу про роль фізичної культури та спорту в житті людини.	постійно	аналіз	педколектив	
2.	Ознайомити педагогічних працівників про виконання обов'язку щодо захисту дітей від будь-яких форм фізичного та психічного насильства в ст.56 Закону України «Про освіту»	лютий	протокол	адміністрація	
3.	Організовувати заходи щодо виявлення початкових ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків	впродовж року	плани	психологічна служба	
4.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо виховання в сім'ї мотивації здорового способу життя	впродовж року	протоколи	класні керівники, психологічна служба	
5.	Активізувати роботу наркопоста, сприяти наданню консультативної, психолого-педагогічної допомоги школярам з питань профілактики наркоманії та ВІЛ-	впродовж року	протоколи	керівники гуртків «Захисти себе від ВІЛ» та «Корисні звички»	

	інфекції				
6.	Забезпечити проведення інформаційно-освітньої роботи, спрямованої на профілактику ВІЛ/СНІДу, наркоманії та алкоголізму	постійно	спостереження	психологічна служба	
7.	Залучати до профілактичної роботи працівників органів охорони здоров'я, Шепетівського центру соціальних служб, засоби масової інформації	впродовж року		адміністрація	
8.	Проводити виховні, етичні бесіди щодо формування здорового способу життя	впродовж року	інформація	класні керівники вчителі фізичної культури	
9.	Організовувати проведення тижнів: «Олімпійський тиждень» «Тиждень здорового способу життя»; «Тиждень правових знань» «Тиждень фізичної культури» «Тиждень психології»	вересень листопад- квітень грудень травень грудень квітень	наказ	Малишко І.В.	
10.	Підвищувати роль і якість уроків фізвиховання, контролювати відвідування їх учнями.	впродовж року	книга контролю	вчителі фізичної культури	
11.	Організувати в ліцеї команди з волейболу, баскетболу, футболу	вересень		вчителі фізичної культури	
13.	Брати участь у районних спортивних змаганнях.	впродовж року	звіт	вчителі фізичної культури	

14.	Скласти план спортивних заходів і змагань на 2020-2021 н. р.	вересень	план	вчителі фізичної культури	
15.	Для фізичного загартування учнів проводити екскурсії в природу та походи по рідному краю.	впродовж року	аналіз	вчителі фізичної культури	
16.	Проводити зустрічі з лікарями різних фахів.	впродовж року	звіт	пед.-організатор соц. педагог	
17.	Спортивні змагання: «Олімпійське лелечення» Патріотичний спортивний фестиваль «Нашадки козацької слави» «Веселі старты» Першість ліцею з баскетболу, волейбол, міні- футболу	листопад березень грудень жовтень листопад грудень квітень жовтень	наказ	вчителі фізичної культури	
18.	З метою формування в учнів норм здорового способу життя, пропаганди медичних знань розробити заходи на профілактику поширення негативних явищ (тютюнопаління, вживання наркотичних, токсичних засобів, алкоголь)	листопад	заходи	Полєва О.І. Пахар Ю.В.	
19.	Організувати заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:	листопад-грудень	план	Матвійчук В.В.	
20.	Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури	впродовж року	книга внутрішнього контролю	дирекція	

**3.6 ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СІМ'Ї, ДО РОДИНИ, ДО ЛЮДЕЙ.
МОРАЛЬНО - ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Примітка
1.	Затвердити план правовиховної роботи та ради профілактики правопорушень.	вересень	наказ	Полева О.І. Пахар Ю.В.	
2.	Залучити учнів у гуртки і секції, які працюють у Грицівському ліцеї та позашкільному закладі.	постійно	списки	кл. керівники	
3.	Поновити списки учнів, схильних до правопорушень.	до 05 щомісяця	списки	соціальний педагог	
4.	Скласти психолого-педагогічні характеристики на учнів, які стоять на внутрішньому обліку.	впродовж року	аналіз	практичний психолог	
5.	Проводити рейди "Урок"	щомісяця	аналіз	соц. педагог, пед.-орган.	
6.	Для правової освіти використовувати різні форми і методи: - Класні години, індивідуальні бесіди, зустрічі з працівниками правоохоронних органів.	впродовж рок	нарада кл. кер-ів	класні керівники	
7.	Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику.	постійно	аналіз	класні керівники	
8.	Провести години спілкування з метою виховання загальнолюдських моральних цінностей	впродовж року	аналіз	педагог-організатор	
9	Розробити заходи до Дня прав людини та до Дня людей похилого віку	жовтень-листопад		ЗДНВР, соц. педагог	
10.	Організувати змістовний відпочинок для учнів, проводити тематичні вечори, конкурси, дискотеки.	впродовж року	нарада при директорі	педагог-організатор	
11.	Виявлення учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги	впродовж року	інформація	кл.керівники, психолог, соц. педагог	
12	Виявлення дітей із сімей «ризик»	впродовж року	інформація	кл.керівники, психолог, соц. педагог	

13.	Співпраця школи з службою у справах дітей та відділом кримінальної міліції	впродовж року	інформація	ЗДНВР, соц. педагог	
14.	Профілактичне заняття для учнів 10-11 класів "10 причин сказати наркотикам "Ні!"".	листопад		соціальний педагог	
15.	Профілактичні бесіди :“ Наслідки підліткових пустощів ”, “ Рабство за власним бажанням ”, «Курити чи бути здоровим - вибирайте самі ”, ” Ціною свого життя ”	впродовж року		соціальний педагог	
16.	Інформаційно-просвітницькі заходи: ”Як підлітки втягуються в злочинну діяльність ”, усний журнал ”Цінуй життя - зупини СНІД”, діалог “Які права мені потрібні в школі ”, перший крок до злочину ”	впродовж року	спостереження	соціальний педагог	
18.	Запровадити соціально-психологічний проект «Безпека там, де є любов»	вересень-жовтень	спостереження	соц.псих. служба	
19.	Провести практичні заняття за програмою виховної роботи з питань протидії торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»	вересень-грудень	спостереження	соц.псих. служба	

3.7 ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО ПРАЦІ. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ І ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Примітка
1.	Всю позакласну роботу з трудового виховання спрямовувати на формування в учнів трудових навичок, самообслуговування, підготовки до майбутнього трудового та самостійного життя.	впродовж року	плани	класні керівники	
2.	Організувати чергування в кабінетах з метою підтримання чистоти в класних кімнатах, вологе прибирання кабінетів учнями старших класів після уроків.	постійно	графік	класні керівники	
3.	Проводити акції “Осінні клопоти”, “Весняні клопоти”, «Озеленення школи», «Зробимо шкільне подвір’я чистим”	впродовж року	підведення підсумків	Полєва О.І. Матвійчук В.В.	
4.	Організувати виставки творчих робіт учнів: «Осіння ікебана» «Вифлеємська зірка» «Великоднє розмаїття»	жовтень грудень квітень	звіт	Матвійчук В.В. вч. труд. навчання, кер.гуртків	
5.	Провести тестування учнів на профпридатність.	лютий-березень	аналіз	Дубина О.Д. Пахар Ю.В.	
6.	Провести діагностику «Світоглядні орієнтири старшокласників»	листопад-грудень	аналіз	Дубина О.Д. Пахар Ю.В.	
7.	Проводити зустріч учнів старших класів з представниками навчальних закладів.	впродовж року	аналіз	Полєва О.І.	
8.	Провести зустріч з працівниками міськрайонного центру зайнятості з метою інформування випускників зі станом ринку праці.	вересень квітень	аналіз	Полєва О.І. Пахар Ю.В.	

9.	Провести цикл бесід з трудового законодавства.	впродовж року	підведення підсумків	Кл. керівники 9-11 кл., Антонюк Т.Л.	
10.	Залучити учнів до роботи книжкової лікарні, проводити рейди-огляди стану збереження підручників.	впродовж року	нарада	Матвійчук В.В. Коханівська В.В.	
11.	Екскурсії на виробництва, ВНЗ, ПТУ.	впродовж року	наказ	класні керівники	
12.	Працевлаштування випускників Облік відомостей про випускників	червень-вересень		Полева О.І. Матвійчук В.В. класні керівники	
13.	Визначення наявних переважуючих професійних схильностей та умінь в учнів 7-х класів.	лютий-березень	оформлення рекомендацій	Дубина О.Д. Пахар Ю.В.	
14.	Консультування батьків щодо питань у взаєминах з дітьми з питань вибору професії	впродовж року		Дубина О.Д. Пахар Ю.В.	
15.	Консультування учнів щодо професійного навчання та профорієнтації	впродовж року		Дубина О.Д. Пахар Ю.В.	
16.	Профільна діагностика «Здібності учня»	березень	аналіз	Дубина О.Д.	
17.	Ігрове заняття для учнів 11-их класів «Готуємось до ЗНО»	лютий		Дубина О.Д. вчителі-предметники	

3.8 БЕРЕЖЛИВЕ СТАВЛЕННЯ ДО КНИГИ ТА РОБОТА ЗІ ЗБЕРЕЖЕННЯ ПІДРУЧНИКІВ.

№	Зміст заходу	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Примітка
1.	Провести перереєстрацію користувачів на новий навчальний рік.	вересень	інформація	Коханівська В.В.	
2.	Організувати роботу гуртка "Палітурна справа" та залучити учнів до ремонту книг.	2 рази в місяць	інформація	бібліотекар, актив бібліотеки	
3	Проводити рейди-перевірки стану збереження підручників.	1 раз в семестр	наказ	бібліотекар, актив бібліотеки	
4.	Екскурсія в бібліотеку "Посвята в читачі"	вересень	спостереження	бібліотекар, класні керівники 1-х класів	
5.	Організувати Всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека».	жовтень	заходи згідно плану	бібліотекар	
6.	Провести класні години, бесіди про книги, бібліотеку.	впродовж року	спостереження	бібліотекар, класні керівники	
7.	Ведення інвентарних книг підручників і художньої літератури, книг сумарного обліку бібліотечного фонду.	впродовж року	інформація	бібліотекар	
8.	Впровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки (пересистематизування фонду з ББК на УДК).	впродовж року	інформація	бібліотекар	
9.	Поповнення фонду бібліотеки ліцею. Акція "Подаруй книгу бібліотеці".	впродовж року	аналіз	бібліотекар, класні керівники,	
10.	Участь у спільних заходах з селищною бібліотекою.	впродовж року	виховні заходи	бібліотекар	
11.	Оформлення тематичних виставок до знаменних і пам'ятних дат, виставочних куточків, поповнення полиць відкритого доступу відповідними роздільниками, заміна застарілих виставок на актуальні .	впродовж року	аналіз	бібліотекар	
12.	Проведення бібліотечних уроків із застосуванням ІКТ, бесід, читацьких конференцій, годин спілкування, вікторин, конкурсів тощо.	впродовж року	згідно плану	бібліотекар	

13.	Популяризація нових надходжень до бібліотеки.	впродовж року	інформація	бібліотекар	
14.	Провести передплату фахових видань.	листопад	інформація	бібліотекар	
15.	Звірка надходжень літератури із даними бухгалтерії Грицівської ОТГ.	грудень	аналіз	бібліотекар, бухгалтер	
16.	Робота по вчасному замовленню підручників НУШ на поточний навчальний рік.	січень	інформація	бібліотекар	
17.	Літ.читання в бібліотеці “Бринить, співає наша мова!”	лютий	рекомендації	бібліотекар, вчителі української мови	
18.	Тиждень дитячої книги (за планом).	березень	план	бібліотекар	
19.	Проведення інвентаризації бібліотечного фонду, списання і вилучення застарілої навчальної літератури і підручників, здача макулатури.	квітень	акт	бібліотекар	
20.	Проведення обміну підручників між класами.	травень	графік	бібліотекар	

3.9 ЗБЕРЕЖЕННЯ ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ УЧНІВ, ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Примітка
1.	Провести загальношкільну лінійку "Правила дорожнього руху - закон вулиць і доріг".	2 рази в рік	сценарій	Полева О.І. Матвійчук В.В.	
2.	Вікторина "Світлофора моргає"	друге півріччя	сценарій	вихователі ГПД	
3.	Провести єдині уроки з правил дорожнього руху в 1 - 11 класах	вересень квітень	конспект	класні керівники	
4.	Оформити куточок безпеки руху з правил дорожнього руху	квітень	аналіз	класні керівники	
5.	Бесіди: - Твоя дорога до школи	впродовж року	аналіз	класні керівники	
6.	Провести практичні заняття та ігри з правил дорожнього руху	травень	звіт	вихователі ГПД	
7.	Проводити бесіди з безпеки життєдіяльності учнів	згідно плану	журнал	класні керівники	
8.	Проведення заліку із правил поведінки на воді, у транспорті, громадських місцях, на вулиці, правил поводження з отруйними, вибуховими та легкозаймистими речовинами, газом, з колючими та ріжучими предметами	травень	журнал	класні керівники 1-11 класів	
9.	Проводити інструктажі з працівниками ліцею з техніки безпеки, санітарії, гігієни.	постійно	журнали інструктажів	Кучерук Т.Н.	
10.	Інформувати батьків про факти травмування дітей, причини виникнення пожеж, дорожньо-транспортних пригод	постійно	батьківські збори	класні керівники	

3.10 СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ УЧНІВ, ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, ВИЩИМИ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Вивчення особливостей соціального середовища учнів: • вивчення соціально-професійного складу батьків, умов родинного виховання школярів; • вивчення соціально-культурного характеру мікрорайону школи; можливостей позашкільних закладів в організації позаурочної діяльності учнів; наявності криміногенних осередків у районі школи ; • визначення змісту та форм взаємодії навчального закладу з батьками учнів, позашкільними та громадськими організаціями й закладами.	вересень-жовтень вересень-жовтень	класні журнали інформація програма спільної діяльності	класні керівники Полєва О.І. Матвійчук В.В.	
2.	Залучення батьків до співпраці сім'ї та навчального закладу у реалізації освітнього процесу, аналіз й оцінювання результативності педагогічного процесу: • проведення класних батьківських зборів; • проведення засідань ради школи з метою забезпечення педагогічно доцільної взаємодії родини та громадськості; • залучення батьків до участі у загальношкільних та класних виховних заходах; • анкетування батьків щодо оцінки діяльності Грицівського ліцею з виховання та навчання дітей і пропозицій з удосконалення освітнього процесу. Звіт директора про роботу за навчальний рік	впродовж року березень-травень	протокол зборів протокол	адміністрація, кл. керівники кл. керівники	
3.	Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам: • організація роботи консультативної психолого-пед.служби з надання допомоги	щомісяця впродовж року	рекомендації дані діагностики	Дубина О.Д., Пахар Ю.В. Полєва О.І., класні керівники.	

	батькам у вихованні дітей; координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів; розв'язання конфліктних ситуацій; • забезпечення співпраці школи з родинами учнів, що потребують посиленої психолого- педагогічної уваги (із соціально незахищених сімей, з девіантною поведінкою); • забезпечення батьків необхідною інформацією з питань виховання та розвитку дітей Просвітницько-профілактична робота з батьками на батьківських зборах				
4.	Забезпечення правової компетентності батьків: • проведення батьківського лекторію (в рамках класних батьківських зборів) з роз'яснення основних положень Конвенції ООН про права дитини, Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про охорону дитинства”, Національної Доктрини розвитку освіти України в XXI столітті, Указу Президента України „Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, Програми діяльності Кабінету Міністрів України „Назустріч людям” щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, інших нормативно-правових документів, які визначають основні напрямки розвитку освіти України. • Інформування батьків про обов'язковість здобуття повної загальної середньої освіти їхніми дітьми та про відповідальність перед законом у разі відмови від продовження навчання дітей після 9 класу;	впродовж року лютий	плани роботи класних керівників	класні керівники, вчитель правознавства адміністрація	
5.	Забезпечення взаємодії та співпраці школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями	впродовж року		Малишко І.В. Полєва О.І. Матвійчук В.В. класні керівники	

6.	Співпраця з ВНЗ I-II та III-IV рівнів акредитації з питань наступності освітнього процесу	впродовж року	інформація	адміністрація кл. керівники	
7.	Залучення батьків, керівників громадських організацій, базових підприємств для розроблення системи заходів для отримання додаткового фінансового прибутку та його розподілу	впродовж року	протокол засідання РЛ	адміністрація	

3.11 ПЛАН РОБОТИ З ВІЙСЬКОВО- ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ В ГРИЦІВСЬКОМУ ЛІЦЕІ на 2020– 2021 н.р.

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Провести урочисту лінійку з нагоди початку навчального року	01.09	Заступник директора з ВР, вчитель ЗВ та фізкультури	
2	Ознайомити учнів 10-11 класів з наказом «Про початок навчання з допризовної підготовки»	07.09	Вчитель ЗВ	
3	Олімпійський тиждень. Проведення оздоровчих ігор у 10-11 класах	з 07.09 - 11.09.2020	Вчитель ЗВ, фізкультури	
4	Поновити новими матеріалами фотовиставку, присвячену подвигу українського народу під час проведення АТО на сході України	Постійно	Вчитель ЗВ	
5	Продовжити акцію «Лист захиснику Вітчизни»	Протягом навчального року	Вчитель ЗВ, педагог-організатор, класні керівники	
6	Провести засідання Ради військово-патріотичного виховання з питання «Підготовка та проведення тижня військово-патріотичної роботи, присвяченого Дню визволення України від нацистських загарбників»	До 15.09	Заступник директора з ВР, вчитель ЗВ, педагог організатор, вчитель історії	
7	Проведення тематичних бесід по класах присвячених до Дня партизанської слави	до 22 .09	Вчитель ЗВ, класні керівники	
8	Організувати роботу групи «Милосердя» в рамках акції «Людам похилого віку - шефську допомогу»	постійно	Вчитель ЗВ, педагог-організатор	
9	Провести лекцію для допризовників на тему «Служба в ЗСУ – почесний обов'язок громадянина України»	До 29.09	Вчитель ЗВ	

Відформатована таблиця

Відформатована таблиця

ЖОВТЕНЬ				
1	До дня людей похилого віку надання допомоги вчителям-пенсіонерам, ветеранам	постійно	Педагог – організатор, вчитель ЗВ	
2	Проведення святкового концерту до Дня працівників освіти	До 04.10	11кл., кл. керівник	
3	Проведення змагань з військово – прикладних видів спорту між учнями 10 -11 класів, присвячених Дню захисника Вітчизни	До 13.10	вчитель ЗВ	
4	Провести зустріч з воїнами – учасниками АТО	До 13.10	вчитель ЗВ	
5	Проведення загальношкільної лінійки до Дня Захисника Вітчизни	13.10	вчитель ЗВ, педагог-організатор,	
6	Проведення учнівської конференції	10.10 -13.10	вчитель ЗВ	

Відформатована таблиця

	«Почесна місія – захист Вітчизни. Герої АТО»		бібліотекар
7	Урок мужності «Україна понад усе»	10.10 -13.10	11кл
8	Козацький турнір (розважальна програма) (5-6кл)	10.10 -13.10	вчителі фізкультури
9	Козацькі забави (конкурсна програма), 2 класи	10.10 -13.10	класоводи
10	Провести тиждень військово-патріотичного виховання, присвячений Дню визволення України від німецько-фашистських загарбників	24 - 27.10	Заступник директора з ВР, вчитель ЗВ
11	Урочиста лінійка, покладання квітів до могил та пам'ятників (8кл)	24 - 27.10	вчитель ЗВ, педагог-організатор, класні керівники 8-х кл.
12	Засідання круглого столу «Визволення України: минуле і сучасність»	26 - 27.10	10-11кл, Антонюк Т.Л.
13	Вітання ветеранів з Днем визволення України	27.10	Вчитель ЗВ, педагог-організатор
14	Виставка в бібліотеці «Завжди у пам'яті народній»	26 - 27.10	Бібліотекар
15	Проведення екскурсій в краєзнавчий музей м. Шепетівка та музей М. Островського	Протягом місяця	педагог-організатор, класні керівники
16	Надання шефської допомоги вчителям - пенсіонерам	Протягом місяця	вчитель ЗВ, педагог-організатор
17	Впорядкування могил загиблих воїнів	Протягом місяця	педагог-організатор, класні керівники

ЛИСТОПАД

1	Організувати зустрічі учнів 11 кл. з воїнами курсантами військових навчальних закладів – випускниками школи	Протягом місяця	Вчитель ЗВ
2	Провести лекцію для допризовників «Суть військової служби за контрактом»	Протягом місяця	Вчитель ЗВ
3	Перегляд фільмів про проведення АТО на Сході України (10-11кл)	Протягом місяця	Вчитель ЗВ
4	Поповнення матеріалами куточка про людей, які захищають незалежність та територіальну цілісність держави	Протягом місяця	Бібліотекар, педагог-організатор
5	Проведення тижня громадського виховання	20-24.11	педагог-організатор, класні керівники, бібліотекар
6	Перегляд відео про події на Майдані	16-24.11	8-11кл
8	Засідання круглого столу «Революція Гідності: причини та наслідки»	16-20.11	10-11кл., Антонюк Т.Л.
9	Виставка в бібліотеці до Дня пам'яті	16-20.11	бібліотекар
10	Учнівська конференція «Не гаснуть свічки в людських долонях»	16-20.11	10-11кл., бібліотекар

Відформатована таблиця

11	Надання шефської допомоги ветеранам війни та праці	Протягом місяця	вчитель ЗВ, педагог-організатор
----	--	-----------------	---------------------------------

ГРУДЕНЬ

1	Проведення «Тижня здорового способу життя»	01.12 – 04.12	Медсестра, класні керівники.
2	Провести годину спілкування до Міжнародного Дня інвалідів «Від серця до серця іде доброта»	01.12 – 04.12	7- 8 кл. кл. керівники
3	Лекція «Військова служба за контрактом»	01.12 – 04.12	вчитель ЗВ
4.	Провести змагання зі стрільби з пневматичної гвинтівки між учнями школи	01.12 – 04.12	вчитель ЗВ. Бібліотекар, педагог - організатор
5.	Провести екскурсію до військової частини з метою ознайомлення з побутом та навчанням солдатів, зброєю та бойовою технікою(юнаки 10-11 кл.)	Протягом місяця	Вчитель ЗВ
6	Провести урочисту лінійку з нагоди Дня ЗСУ	04.12	Вчитель ЗВ, педагог - організатор
7	Проведення заходів до «Тижня народного календаря»	14 -18.12	Педагог – організатор, класні керівники
8	Проведення заходів до «Тижня родинного виховання»	21-24.12	Педагог – організатор, класні керівники

Відформатована таблиця

СІЧЕНЬ

1	Проведення заходів до «Дня соборності України»	18-22.01	класні керівники.
2	Проведення виставки «Моя Україна – у серці єдина»	18-22.01	бібліотекар
3	Провести конкурс малюнків «Україна рідний край»	18-22.01	5-8кл,Фещук Є.І.
4.	Урок мужності «Україна – єдина країна»	18-22.01	7-А кл.
5	Проведення заходів до «Тижня національного виховання»	25-29.01	Педагог – організатор, класні керівники
6	Лекція на тему «Пам'яті Героїв Крут»	22-25.01	10 -11 кл. вчитель ЗВ
7	Підготовка учнів 10-11кл. до обласної Спартакіади допризовної молоді	Протягом місяця	вчитель ЗВ
8	Надання шефської допомоги ветеранам війни та праці, вчителям - пенсіонерам	Протягом місяця	Педагог – організатор, вчитель ЗВ

Відформатована таблиця

ЛЮТИЙ

1	Змагання серед учнів 10-11кл. Найкращий снайперський постріл.	01-05.02	Вчитель ЗВ
2	Провести екскурсію з учнями 10 – 11 класів в музей воїнів – афганців. м. Шепетівка	Протягом місяця	Вчитель ЗВ
3	Провести зустріч з воїнами – афганцями (9-11 кл.)	До 15.02	Вчитель ЗВ
4	Перегляд відео про війну в Афганістані	До 15.02	Кл. керівники, вчитель ЗВ

Відформатована таблиця

5	Перегляд фільмів про воїнів інтернаціоналістів Шепетівщини	До 15.02	Кл. керівник, вчитель ЗВ
6	Г.с. «Афганістан болить через роки»	08.02 – 12.02	8-Б кл. кер
7	Тематична виставка в бібліотеці, присвячена героям Небесної Сотні	15 - 26.02	бібліотекар
8	Перегляд відео та презентацій про Героїв Небесної Сотні	22.02 – 26.02	5-11 кл, Кл. керівник
9	Підготовка учнів 10-11 кл. до обласної Спартакіади допризовної молоді	Протягом місяця	Вчитель ЗВ
10	Підготовка учнів 10-11 кл. до змагань гри «Джура»	Протягом місяця	Вчитель ЗВ

БЕРЕЗЕНЬ

1	Впорядкування могил загиблих воїнів	До 6.03	Кл. керівники
2	Урочиста лінійка, присвячена Дню визволення Грицева, вітання ветеранів	6.03	Заступник директора з ВР, вчитель ЗВ
3	Проведення тематичної виставки в бібліотеці «Бойова слава Грицева»	Протягом місяця	бібліотекар
4	Вітання ветеранів з Днем визволення Грицева	05 - 12.03	педагог- організатор
5	Провести лекцію для призовників «Де можна здобути професію військового»	15-19.03	Вчитель ЗВ
6	Проведення заходів до «Тижня правового виховання»	15-19.03	Антонюк Т.Л.
7	Організувати туристичні походи учнів «Місцями бойової слави»	22.03 – 26.03	Вчителі фізкультури
8	Місячник «Зелена весна»	29.03 – 31.03	Гуменюк Н.Л.
9	Підготовка учнів 10-11 кл. до обласної Спартакіади допризовної молоді	Протягом місяця	Вчитель ЗВ
10	Підготовка учнів 10-11 кл. до змагань гри «Джура»	Протягом місяця	Вчитель ЗВ
11	Надання шефської допомоги ветеранам війни та праці, вчителям - пенсіонерам	Протягом місяця	Педагог – організатор, вчитель ЗВ

Відформатована таблиця

КВІТЕНЬ

1	Активізувати роботу групи «Милосердя» з метою допомоги людям похилого віку у сільськогосподарських роботах	Протягом місяця	Вчитель ЗВ, педагог- організатор
2	Проведення заходів до «Тижня здоров'я»	05.04 – 09.04	Медсестра, класні керівники
3	Підготовка до проведення Дня цивільного захисту	Протягом тижня	Заступник директора з ВР, вчитель ЗВ
4	Тематичні бесіди по класах до річниці Чорнобильської трагедії	19-26.04	класні керівники
5	Виставка в бібліотеці	26-27.04	Бібліотекар

Відформатована таблиця

	“Чорнобиль немає минулого”		
6	Підготовка учнів 10-11 кл. до обласної Спартакіади допризовної молоді	Протягом місяця	Вчитель ЗВ
7	Підготовка учнів 10-11 кл. до змагань гри «Джура»	Протягом місяця	Вчитель ЗВ
8	Надання шефської допомоги ветеранам війни та праці, вчителям - пенсіонерам	Протягом місяця	Педагог – організатор, вчитель ЗВ
9	Впорядкування могил загиблих воїнів	До 7.05	Кл. керівники

ТРАВЕНЬ

1	Тиждень патріотичного виховання	03.05 - 07.05	Вчитель ЗВ,
2	Провести благоустрій могил та пам'ятників	03.05 - 07.05	Вчитель ЗВ, учні 9-х класів
3	Покладання квітів до пам'ятників воїнам – односельчанам	09.05	педагог- організатор
4	Проведення круглого столу «Поклонімося низько до землі тим, хто в серці вічно буде жити»	03.05 - 07.05	9 кл., бібліотекар, класні керівники
5	Конкурс на кращого читця поезії до Дня Перемоги	03.05 - 07.05	Матвійчук В.В, Москалюк О.М.
6	Участь у святкуванні Дня Перемоги	09.05	Колектив школи
7	Круглий стіл до «Дня Європи»	20.05	10 кл
8.	Участь у районних змаганнях військово – патріотичної гри «Джура»	Протягом місяця	Вчитель ЗВ
9	Участь в обласній Спартакіаді допризовної молоді	Протягом місяця	Вчитель ЗВ

Відформатована таблиця

IV УПРАВЛІННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ.
4.1. СИСТЕМА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В РАМКАХ САМООСВІТИ

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Планування діяльності міжшкільних методичних об'єднань спрямувати на підвищення ефективності навчання, реалізацію компетентнісного підходу в роботі вчителя та учнів, нових підходів у виборі методів, засобів та способів навчання, експериментальній роботі у закладі.	вересень	плани методичних об'єднань	керівники методичних об'єднань	
2.	Продовжувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару.	протягом року	план	Дубина О. Д.	
3.	Провести підсумкову конференцію з презентацією результатів педагогічної роботи над проблемою закладу.	травень	конференція, презентація	Старий В.П. Малишко І.В.	
4.	Провести у визначені терміни атестацію педагогічних працівників (за окремим планом).	згідно плану	наказ	Старий В.П.	
5.	Надавати допомогу вчителям, які проходять атестацію, у проведенні творчих звітів з демонстрацією результатів їхньої роботи.	протягом року	звіти	дирекція	
6.	Продовжувати проведення в методичних предметних тематичних тижнів та днів предметів, що передбачають демонстрацію найкращого досвіду роботи вчителів щодо підвищення ефективності уроку, позакласних заходів.	згідно планів методоб'єднання	методичні тижні	Старий В.П. Малишко І.В.	
7.	Встановити єдиний щотижневий день роботи з педагогічними кадрами, проводити методично-оперативні наради, співбесіди з учителями з питань удосконалення стилю, форм та методів роботи.	щовівторка	нарада	Дирекція	
8.	Підвищення кваліфікації педагогів: - складання перспективного плану курсової підготовки педагогічних працівників на	Впродовж року січень 2021	наказ план план, наказ накази	Малишко І.В.	

	2020-2021 р.; - складання плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2020-2021 н. рік; - забезпечення своєчасної курсової підготовки педагогічних працівників, керівників в обласному ІІПО; - забезпечення участі педагогів у роботі міжшкільних методичних об'єднань, у семінарах, конференціях, організованих обласними методичними службами.				
9.	Проводити діагностування інтересів та труднощів учителів у сфері педагогіки, психології та методики навчання учнів.	вересень-травень	плани	Старий В.П. Малишко І.В.	
10.	Систематично поповнювати в бібліотеці виставки новинками педагогічної, методичної, психологічної та наукової літератури.	протягом року	виставка	Кохановська В.В.	
11.	Ознайомлювати вчителів з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.	протягом року	бесіди	дирекція	
12.	Провести тижні предметів: • фізичного виховання та здорового способу життя (Олімпійський тиждень); • естетичного виховання; • патріотичного виховання; • шкільного підручника; • української писемності; • математики; • ЦЗ та безпеки дитини; • громадянського виховання; • морально-правових знань; • народного календаря; • родинного виховання; • національного виховання; • патріотичного виховання; • санітарії та гігієни; • іноземної мови; • рідної мови; • етики; • Шевченківський тиждень; • правового виховання; • дитячої книги; • початкової освіти;	вересень 01.09-04.09 жовтень 28.09-02.10 12.10-16.10 19.10-23.10 листопад 09.11-13.11 16.11-20.11 23.11-27.11 грудень 30.11-04.12 07.12-11.12 14.12-18.12 21.12-25.12 січень 18.01-22.01 25.01-29.01 01.02-05.02 08.02-12.02 15.02-19.02 22.02-26.02		Ковальчук О.М. Фещук Є.І. Сампір Б.В. Щирук В.М. Кохановська В.В. Козійчук Н.М. Волощук Н.А. Малишко І.В. Матвійчук В.В. Антонюк Т.Л. Матвійчук В.В. Матвійчук В.В. Полева О.І. Кл.керівники Полева О.І. Кл.керівники Сестра медична Дубина С.В. Москалюк О.М. Бойко Г.С.	

	• екології; • психології; • ЦЗ та тиждень безпеки дитини; • патріотичного виховання; • родинного виховання;	березень 09.03-12.03 15.03-19.03 22.03-26.03 квітень 05.04-09.05 12.04-16.04 19.04-23.04 26.04-30.04 травень 05.05-07.05 11.05-14.05		Москалюк О.М. Антонюк Т.Л. Кохановська В.В. Варухіна Л.М. Гуменюк Н.Л. Дубина О.Д. Малишко І.В. Щирук В.М. Класні керівники	
13.	Провести дні: • Знань; • Міжнародний день миру; • партизанської слави; • Всеукраїнський день бібліотек; • Міжнародний день музики; • працівників освіти; • українського козацтва; • визволення України від нацизму; • української писемності та мови; • Всесвітній день доброти; • Міжнародний день толерантності; • День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій; • боротьби зі СНІДом; • Міжнародний день волонтерів; • день Збройних Сил України; • Міжнародний день прав людини; • день Святителя Миколая Чудотворця; • день Соборності України; • Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту; • День пам'яті Героїв Крут. • Безпечного Інтернету; • день Святого Валентина; • День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; • День Героїв Небесної	вересень 01.09 21.09 22.09 30.09 жовтень 01.10 14.10 28.10 листопад 09.11 16.11 4-а субота грудень 01.12 05.12 06.12 10.12 19.12 січень 22.01 27.01 29.01 лютий 10.02 14.02 15.02	Звіти	Учасники освітнього процесу	

	Сотні; - Міжнародний день рідної мови; - день визволення Грицева від нацизму; - Міжнародний жіночий день; - день народження Т.Г.Шевченка; - Всесвітній день поезії; - День сміху; - Міжнародний день птахів; - Міжнародний день дитячої книги; - День довкілля; - Всесвітній день Землі; - день Чорнобильської трагедії; - День міжнародної солідарності трудящих; - Дні пам'яті та примирення; - день Матері; - Міжнародний день родини; - день української вишиванки; - день Європи; - Міжнародний день захисту дітей; відвідування уроків, проведення тестування, співбесід; - закріплення наставників за молодими фахівцями, організація стажування молодих спеціалістів у системі міської методичної служби; - організація роботи Школи молодого педагога; - організація відвідування уроків, виховних заходів досвідчених учителів молодими спеціалістами, проведення консультацій для фахівців-початківців; вивчення результативності методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації у ліцеї.	20.02 21.02 березень 06.03 08.03 09.03 21.03 квітень 01.04 02.04 18.04 22.04 26.04 травень 01.05 08-09.05 2-а неділя 15.05 3-й четвер 3-я субота червень 01.06 впродовж року вересень вересень			
15.	Провести підсумки методичної роботи за 2020-2021 н.р.	червень	наказ	Малишко І.В.	

16.	Продовжувати практику взаємовідвідування уроків вчителями.	протягом року	методоб'єднання	Малишко І.В.	
-----	--	---------------	-----------------	--------------	--

4.2.ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Скласти перспективний план курсової підготовки педагогічних працівників при ХОІППО на 2021 р.	грудень	план	Малишко І.В.	
2.	Скласти план-графік курсової підготовки педагогічних працівників при ХОІППО на 2021 рік	жовтень	план	Малишко І.В.	
3.	Забезпечувати вчителів темами докурсових завдань для успішного проходження ними курсової підготовки.	протягом року	курси	Малишко І.В.	
4.	В планах методичних об'єднань передбачити звіти вчителів, що пройшли курсову підготовку.	вересень	плани	Малишко І.В.	
5.	Заслухати питання ефективності курсової підготовки.	червень	Нарада при директорові	Малишко І.В.	
6.	Поновити стенд "Курсова підготовка".	жовтень	стенд	Малишко І.В.	
7.	Вести журнал відгуків вчителів про курсову підготовку.	відповідно до плану курсової підготовки	журнал	Малишко І.В.	
8.	Аналіз ефективності курсової підготовки.	грудень	наказ	Малишко І.В.	

3. ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Скласти перспективний план атестації педагогічних працівників.	вересень	план	Старий В.П.	
2.	Створити атестаційну комісію, включити в її склад членів профспілкового комітету та спеціалістів відділу освіти, видати наказ по ліцею про її призначення.	вересень	наказ	Старий В.П.	
3.	Ознайомлення педагогічного колективу із нормативними документами з атестації педагогічних працівників та зі списком вчителів, що включені адміністрацією до атестації наступного року.	жовтень	списки	Старий В.П.	
4.	Перевіряти терміни проходження педпрацівниками курсової перепідготовки	жовтень	посвідчення працівників	Малишко І.В.	
5.	Прийняття заяв педагогічних працівників про відмову від атестації або включення до позачергової атестації.	жовтень	заява	Старий В.П.	
6.	Затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під розпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників.	жовтень	наказ	Комісія, директор	
7.	Оформити та подати до атестаційної комісії II рівня банк даних про педпрацівників, що атестуються у 2021 р.	жовтень	банк даних	Старий В.П.	
8.	Закріпити вчителів та вихователів, що атестуються, за адміністративними та вчителями-методистами.	жовтень	протокол	Старий В.П.	
9.	Оновити матеріали у куточку атестації педагогічних працівників.	листопад	стенд	Малишко І.В.	

10.	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	жовтень-березень	звіти	дирекція	
11.	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листків установленого зразка, бюлетенів для таємного голосування)	лютий	бланки, бюлетені	Малишко І.В. Бойко Г.С.	
12.	Оформлення атестаційних матеріалів.	лютий	виставка	працівники, що атестуються	
13.	Скласти графіки проведення відкритих уроків та позакласних заходів.	жовтень	графік	Малишко І.В.	
14.	Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами.	жовтень	звіти	Малишко І.В.	
15.	Анкетування учнів, батьків, педагогічного колективу з метою визначення рейтингу вчителів, які проходять атестацію.	Січень-лютий	аналіз	дирекція	
16.	Проведення діагностичних опитувань вчителів, які атестуються	лютий	аналіз	дирекція	
17.	Проводити засідання атестаційної комісії І рівня.	згідно графіка	протоколи	Старий В.П.	
18.	Складання характеристик та оформлення атестаційних листів	Лютий-березень	атестаційні листи	атестаційна комісія	
19.	Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками в атестаційному листі та результатами атестації.	Березень	атестаційні листи	атестаційна комісія	
20.	Видати наказ по закладу "Про результати атестації у 2021 р".	березень	наказ	Старий В.П.	
21.	Подання атестаційних матеріалів на встановлення та підтвердження вищої категорії, педагогічних звань та нагород.	березень	атестаційні листи	Старий В.П.	
22.	Видати наказ "Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні звання".	квітень	наказ	Старий В.П.	
23.	Оформлення особових справ учителів, які атестувалися, відповідно до рішення атестаційної комісії	травень	особові справи	Старий В.П.	

4.4. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. 2. 3.	<u>Психолого-педагогічні аспекти.</u> Удосконалити систему вивчення дітей з високим рівнем розвитку здібностей. Поповнити шкільний банк „Обдаровані та здібні діти” даними про обдарованих дітей, учасників предметних олімпіад. Провести діагностування обдарованих дітей.	вересень вересень жовтень-листопад	пакет методик банк даних протоколи досліджень	психолог кл.керівники психолог	
1. 2. 3. 4.	<u>Науково-методичні аспекти.</u> Створити сектор з питань роботи з обдарованими дітьми в методичній раді ліцею. Розробити індивідуальні програми навчання обдарованих дітей. Виділити години для індивідуальних занять з обдарованими дітьми Організувати проведення роботи з батьками обдарованих дітей.	вересень жовтень жовтень вересень	наказ індивідуальні програми	Малишко І.В. Вчителі-предметники	
5.	Проводити співбесіди з вчителями-предметниками щодо зниження успішності обдарованих дітей, їхнього творчого потенціалу.	протягом року	бесіди, анкети	Кл.керівники, психолог	
6.	Підготувати учнів до участі в роботі МАН, І, II та III етапу предметних олімпіад, конкурсів ім.Яценка та Т.Г.Шевченка	протягом I семестру	наказ	Вчителі-предметники	

7.	Відстеження	протягом року	аналіз	Вчителі-предметники	
8.	у обдарованих дітей.			Малишко І.В.	
9.	Аналіз підсумків I, II етапів предметних олімпіад, мовних конкурсів.	червень	аналіз наказ	Дирекція	
11.	Рейтинговий аналіз з основних базових дисциплін.	грудень	аналіз	Кл. керівники, Малишко І.В..	
12.	Залучення учнів до участі в предметних тижнях.	червень	аналіз	Вчителі-предметники	
	Розробити плани роботи зі здібними та обдарованими дітьми	протягом року	плани	Вчителі-предметники	
1.	<u>Матеріально-технічне забезпечення.</u> Поповнювати комп'ютерний банк закладу.	протягом року	комп'ютерні програми	дирекція, вчителі інформатики	
2.	Продовжити комплектування бібліотеки популярними і науковими виданнями.	протягом року	бібліотечний фонд	дирекція	
3.	Вживати заходи щодо стимулювання праці обдарованих дітей та їх наставників	протягом року	наказ	Кохановська В.В. дирекція	

5. ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ.

5.1. КОНТРОЛЬ ЗА СТВОРЕННЯМ УМОВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Аспекти роботи школи, винесені на контроль	Термін контролю	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1.	Якість проведення ремонтних та профілактичних робіт у ліцеї. Готовність приміщень до експлуатації у новому навчальному році.	серпень	нарада при директорі	Кохановський В.В.	
2.	Проведення педагогічно доцільної розстановки педагогічних кадрів, розподіл тижневого навантаження.	серпень	наказ	Старий В.П.	
3.	Погодження та затвердження календарних планів за предметами, планування роботи факультативів, гуртків, індивідуальних занять, планування виховної роботи класних керівників і вихователів ГПД у відповідності з навчальними планами, програмами, методичними рекомендаціями.	вересень, січень	інструктивно методична нарада	Старий В.П. Малишко І.В.	
4.	Організація харчування дітей.	вересень, січень, березень	нарада при директорі, наказ	Полєва О.І.	
5.	Стан роботи з охоплення навчанням дітей віком до 18 років у мікрорайоні ліцею, забезпечення умов для подальшого навчання випускників 9-11х класів і працевлаштування.	вересень, січень	нарада при директорі, педрада, звіт	Полєва О.І.	
6.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.	вересень, травень	нарада при директорі, наказ	Полєва О.І.	
7.	Формування мережі класів, ГПД, груп для занять факультативів, гуртків, ЛФК, класів для навчання за профільними предметами; визначення учнів для індивідуальних занять із предметів.	вересень	нарада при директорі, накази	Малишко І.В. Полєва О.І.	
8.	Організація навчання дітей за індивідуальною формою, та в інклюзивних класах.	вересень	накази	Малишко І.В.	

9.	Стан роботи з виявлення та облікування учнів із різних категорій соціально незахищених сімей.	вересень	банк даних	Пахар Ю.В.	
10.	Організація чергування по закладу членів адміністрації, учнів (класів) та вчителів.	вересень, січень	графік	Полєва О. І.	
11.	Організація методичної роботи з педагогічними працівниками.	вересень, травень	накази	Малишко І.В.	
12.	Організація роботи щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.	жовтень	нарада при директорі	Старий В.П.	
13.	Організація роботи бібліотеки ліцею. Забезпечення учнів підручниками.	вересень	нарада при директорі	Кохановська В. В.	
14.	Підготовка приміщення закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	жовтень	нарада при директорі	Старий В.П.	
15.	Дослідження процесу адаптації учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання.	листопад	нарада при директорі	Дубина О.Д. Пахар Ю.В.	
16.	Організація роботи з обдарованими дітьми; підготовка учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах із базових дисциплін.	жовтень	наказ	Малишко І.В.	
17.	Стан роботи медичного кабінету.	травень	інструктивно методична нарада	Сестра медична	
18.	Стан роботи міжшкільних методичних об'єднань вчителів предметів.	травень	інструктивно методична нарада	Малишко І.В.	
19.	Дотримання режиму роботи ліцею.	березень	нарада при директорі	Старий В.П.	
20.	Стан вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предметів, які викладають вчителі, що атестуються у 2021 році.	січень	нарада при директорі	Малишко І.В.	
21.	Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2020-2021 н.р.	березень	наказ	Малишко І.В.	
22.	Проходження медичного огляду працівниками закладу.	квітень	нарада при директорі	Сестра медична	
23.	Стан роботи Школи молодого педагога	лютий	інструктивно методична нарада	Малишко І.В.	
24.	Забезпечення належних умов для профілізації навчання.	грудень	інструктивно - методична нарада	Малишко І.В.	
25.	Результативність проведення методичної роботи з педагогічними працівниками у	червень	наказ	Малишко І.В.	

	2020-2021 навчальному році.				
26.	Проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х та 11-х класів	травень	педрада, накази	Малишко І.В.	
27.	Проведення навчальної практики з учнями 5-х-8-х, 10-х класів та навчальних екскурсій з учнями 1-х-4-х класів.	травень, червень	наказ	Малишко І.В. Полєва О.І.	
28.	Стан роботи щодо оформлення документів випускників - свідоцтв, атестатів, грамот.	травень, червень	наказ	Старий В.П.	
29.	Стан матеріально-технічної бази школи, її збереження, зміцнення.	травень	нарада при директорі	Старий В.П. Кохановський А.А.	
30.	Контроль за якістю заміни уроків	лютий	нарада при директорі	Малишко І.В.	

5.2. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ І КУРСІВ.

№ з/п	Зміст контролю	Термін виконання	Форми узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Стан викладання історії та правознавства, української мови та літератури, англійської мови. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.	листопад-грудень	педрада наказ	дирекція	
2.	Стан викладання фізики та природознавства, основ здоров'я. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.	січень-березень	педрада наказ	дирекція	
3.	Забезпечення наступності в організації освітнього процесу між ДНЗ, школою I та II ступеня.	березень	нарада при директорі	Малишко І.В.	
4.	Охорона праці та техніка безпеки на уроках фізкультури	березень	інструктивно-методична нарада	Кучерук Т.Н. Вчителі фізкультури	
5.	Стан матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення викладання Захисту Вітчизни	квітень	інструктивно-методична нарада	Щирук В. М.	
6.	Виконання практичної частини програми з географії, фізики, хімії, біології, астрономії	грудень	інструктивно-методична нарада	Малишко І.В.	
7.	Організація та здійснення тематичного обліку досягнень учнів з математики	лютий	інструктивно-методична нарада	Малишко І.В.	
8.	Контроль за веденням зошитів з математики, зошитів та словників з англійської мови.	лютий	наказ	Старий В.П. Малишко І.В.	
9.	Аналіз рівня літературного розвитку учнів, формування їх читацької культури	січень	інструктивно-методична нарада	Малишко І.В.	
10.	Виконання санітарно-гігієнічних вимог до організації робочих місць в кабінеті інформатики	листопад	інструктивно-методична нарада	Старий В.П.	
11.	Охорона праці та техніка безпеки на уроках фізкультури	березень	інструктивно-методична нарада	Кучерук Т.Н.	

5.3. КОНТРОЛЬ ЗА РІВНЕМ ЗАСВОЄННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ ТА ОБ'ЄКТИВНІСТЬЮ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

№ з/п	Клас	Предмет	Вчитель	Форма узагальнення	Відповідальний
Контрольні роботи					
I семестр					
1.	4-і	Українська мова	Порядко А.М. Дубина І.О.	наказ	Малишко І.В.
2.	7-11	Фізика	Літвінчук Н.Б.	наказ	Малишко І.В.
3.	5-і	Природознавство	Літвінчук Н.Б.	наказ	Малишко І.В.
4.	9-10	Історія, правознавство	Антонюк Т.Л.	наказ	Малишко І.В.
II семестр					
5.	5-А, 6-А, 11	Англійська мова	Духович Г.П.	наказ	Малишко І.В.
6.	5-Б, 6-А, 10	Українська мова та література	Москалюк О.М.	наказ	Малишко І.В.

5.4. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

№ з/п	Зміст контролю	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1.	Діяльність педагогічного колективу щодо виховання в учнів національної самосвідомості, духовного збагачення особистості	квітень	педрада	Полева О.І.	
2.	Організація роботи органів учнівського самоврядування	листопад	нарада при директорі	Полева О.І.	
3.	Робота методичного об'єднання класних керівників	лютий	інструктивно - методична нарада	Полева О.І.	
4.	Організація проведення виховних годин та відкритих класних годин на 2020-2021 навчальний рік.	протягом року	графік	Полева О.І.	
5.	Впровадження активних форм у позакласній роботі з учнями.	травень	інструктивно - методична нарада	Полева О.І.	
6.	Про стан відвідування учнями школи.	жовтень березень	накази	Полева О.І.	
7.	Про хід підготовки до свята 1 вересня.	серпень	нарада при директорі	Полева О.І.	

8.	Індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень.	листопад	нарада при директорі	Полева О.І.	
9.	Стан роботи ради профілактики правопорушень	січень	нарада при директорі	Полева О.І.	
10.	Стан роботи гуртків художньої самодіяльності з підготовки до творчих звітів.	березень	нарада при директорі	Полева О.І.	
11.	Про підготовку і проведення новорічних ранків і вечорів та зимових канікул.	грудень	нарада при директорі	Полева О.І.	
12.	Про організацію літнього відпочинку.	травень	нарада при директорі	Полева О.І.	
13.	Аналіз працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів	вересень	нарада при директорі	Полева О.І.	
14.	Робота шкільної бібліотеки	травень	наказ	Полева О.І.	
15.	Ефективність проведення годин психолога	травень	інструктивно - методична нарада	Полева О.І.	
16.	Моніторинг рівня вихованості учнів	травень	інструктивно - методична нарада	Полева О.І.	

5.5 Контроль за веденням документації

А) Класні журнали

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1	Культура оформлення журналу. Своєчасність оформлення. Наявність відомостей про учнів та їхніх батьків. Зайнятість учнів у гуртках та факультативах. Листок здоров'я. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Контроль за дотриманням учителями ведення класних журналів.	вересень	оперативна нарада	Малишко І.В. Полева О.І.	
2	Система виставлення оцінок за письмові, контрольні та практичні роботи. Своєчасність і правильність оформлення записів у журналі про пройдений на уроці матеріал. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Оцінити систему перевірки знань учнів учителями - предметниками .	жовтень	Книга ВК	Малишко І.В.	
3	Зміст вимог програм за темами та фактичне відображення їх у журналі. Виконання практичної частини програм. Об'єктивність виставлення оцінок з предметів. Контроль за відвідуванням занять. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Контроль за виконанням навчальних програм, практичної частини програми	листопад	інструктивно-методична нарада	Полева О.І. Малишко І.В.	
4	Об'єктивність оцінки знань, зміст, характер, обсяг домашніх завдань та їх диференціація. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Контроль за об'єктивністю семестрового оцінювання	грудень	оперативна нарада	Малишко І.В.	

5	Системи роботи класних керівників і вчителів - предметників з класними журналами. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Виявлення недоліків в роботі заповнення журналів.	січень	Книга ВК, наказ	Полєва О.І.	
6	Своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи . МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Визначити рівень знань учнів.	лютий	інструктивно-методична нарада	Малишко І.В.	
7	Проходження програмового матеріалу. Виконання практичної частини програми. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Виконання програми.	березень	Книга ВК	Малишко І.В.	
8	Об'єктивність виставлення оцінок за семестр, рік. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Перевірка об'єктивності виставлення оцінок.	травень	Книга ВК, наказ	Малишко І.В.	

Б) Виконання навчальних програм

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1	Календарні плани проходження програмового матеріалу з предметів з чітким вказанням термінів.	вересень січень	Книга ВК	Малишко І.В.	
2	Графіки контрольних робіт	вересень січень	графік	Малишко І.В.	
3	Облік пропущення уроків учителями з хвороби, заміна уроків.	протягом року	журнал	Малишко І.В.	
4	Виконання навчальних програм за записами в журналах.	грудень травень	наказ	Малишко І.В.	
5	Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються державними програмами, календарних планів.	протягом року	журнал	Малишко І.В.	

В) Перевірка зошитів.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні	Примітка
1	Регулярність та якість перевірки письмових робіт (контрольні, класні, самостійні, навчального або контролюючого характеру Українська мова у 4-х, 5-Б, 6-А, 10 класах	листопад лютий	наказ	Малишко І.В.	
2	Регулярність і якість перевірки письмових робіт. Система роботи над помилками з англійської мови у 5-А, 6-А, 11 кл. (робочі зошити);	лютий	книга внутрішнього контролю	Малишко І.В.	
3	Система, види письмових робіт (домашні, класні, практичні, лабораторні, самостійні навчального або контролюючого характеру) з природознавства, фізики у 5-х, 9-11 класах; з української літератури у 5-Б, 6-А, 10 класах	лютий	наказ	Малишко І.В.	
4	Якість ведення робочих зошитів учнів, які навчаються за індивідуальною формою	березень	журнал внутрішнього контролю	Малишко І.В.	
5	Дотримання єдиного орфографічного режиму, каліграфії. Відповідність оцінок за ведення зошита оцінкам у журналі з української мови в 5-Б, 6-А кл. (робочі зошити); англійської мови в 5-А (робочі зошити).	лютий	книга внутрішнього контролю	Малишко І.В.	

Г) Ведення учнівських щоденників

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні	Примітка
1	Охайність, акуратність заповнення (5,6 класи).	жовтень	Книга ВК	Малишко І.В.	
2	Облік домашніх завдань, їх обсяг. Відмітка класного керівника про відвідування учнем школи (9-11 кл.)	Листопад	оперативна нарада	Полева О.І. Малишко І.В.	
3	Регулярність виставлення оцінок учителями -предметниками та класними керівниками (8 клас)	лютий	оперативна нарада	Малишко І.В.	
4	Відмітка класного керівника про перевірку щоденника. Підпис батьків (4,7 кл.)	квітень	наказ	Полева О.І.	

Д) Особові справи учнів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні	Примітка
1	Правильне заповнення особових справ	вересень	оперативна нарада	Малишко І.В.	
2	Своєчасність ведення записів в особових справах учнів	червень	протокол	Старий В.П.	

5.6. Контроль за виконанням положень основних документів про заклад загальної середньої освіти та власних рішень.

№ з/п	Назва документа	Що контролюється	Форма узагальнення	Відповідальний	Термін контролю	Примітка
1.	Конституція України	робота вчителів 1-4 класів; - робота класних керівників 5-11 класів щодо вивчення Конституції України з учнями різних вікових категорій.	інструктивно-методична нарада	заступник директора з виховної роботи, заступники директора з НВР	листопад	
2	Закони України “Про загальну середню освіту”, “Про освіту”. Постанова КМУ від 12.04.00р. №646 “Про затвердження інструкції про облік дітей і підлітків шкільного віку”.	-статистична звітність на початок навчального року; -організація навчання хворих дітей вдома; -облік дітей 5 і 6-річного віку, а також дітей віком від 5 до 18 років; - відвідування в класах;	звіт ЗНЗ-1 наказ “Про організацію навчання за індивідуальною формою”, наказ “Про облік дітей у мікрорайоні школи віком від 5 до 18 років”. -проведення рейдів-перевірок в класах, Наказ по закладу	заступник директора з НВР заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	вересень вересень, жовтень, квітень	

3.	Закон України “Про освіту”.	- робота з обдарованими дітьми; охоплення навчанням дітей від 6 до 18 років у мікрорайоні ліцею, комплектація закладу педкадрами на новий навчальний рік. розстановка педкадрів і розподіл навчального навантаження; вивчити запровадження учителями сучасних педагогічних технологій.	Наказ Перевірка і звіт на 05.09.2020р. нарада при директору наказ наказ інструктивно-методична нарада	заступник директора з НВР заступник директора з НВР директор школи заступник директора з НВР заступник директора з НВР	жовтень вересень січень вересень вересень квітень	
4	Закон України “Про загальну середню освіту” ст.21,22 Лист МОНУ №1/9-303 від 19.07.00р.	Перевірити: - оформлення санітарних книжок, - особових справ учнів; - організація і стан харчування учнів; - безкоштовне харчування дітей - сиріт.	Наказ нарада при директорі Наказ по закладу наказ	директор директор заступник директора з НВР заступник директора з НВР	вересень, квітень, вересень, червень вересень вересень	
5	Наказ МОНУ від „Про зовнішнє незалежне оцінювання навчальних досягнень осіб, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів України у 2016 р.”	Провести - батьківські збори; - роз’яснювальну роботу з учнями про порядок реєстрації та проведення ЗНО	протокол зборів	заступник директора з НВР директор	Жовтень, травень Вересень-лютий	

6.	Закон України “Про мови”.	Перевірити: -дотримання орфографічного режиму; -ведення шкільної документації; -навички читання учнів 1,2 класів -рівень засвоєння навчальних програм з української мови в 4,5,6 та 10 класах	педрада нарада при директорі наказ накази	заступник директора з НВР Директор заступник директора з НВР заступник директора з НВР	серпень червень грудень, травень квітень березень	
7.	Указ Президента України від 24.04.00р. №612 “Про додаткові заходи щодо державної підтримки обдарованої молоді”.	— виявити і підтримати обдаровану молодь; — проконтролювати підготовку і проведення шкільних і районних предметних олімпіад; _участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім.Яценка та Т.Г.Шевченка - робота в МАН;	нарада при директорі наказ наказ наказ	заступник директора з НВР заступник директора з НВР заступник директора з НВР заступник директора з НВР	жовтень жовтень_ грудень лютий_ березень жовтень	
8.	Указ Президента “Про Всеукраїнський конкурс “Учитель року”, Постанова КМУ від 11.08.1995р №638 та конкурсу “Класний керівник - крок у ХХІ століття”.	Виявити і підтримати творчо працюючих учителів, посприяти у підвищенні їхньої професійної майстерності, популяризації педагогічних здобутків учителів і класних керівників.	Наказ по ліцею про участь у конкурсі і підсумки конкурсу.	заступник директора з НВР заступник директора з виховної роботи	грудень лютий	

9.	Рекомендації щодо використання державної символіки в навчальних закладах України /Рішення Колегії Міністерства освіти і науки України/.	Вивчити роботу вчителів 1-11 класів, бібліотеки щодо формування в учнів шанобливого ставлення до державних символів. Оформити єдині куточки національної символіки у навчальних кабінетах.	інструктивно-методична нарада	заступники директора	грудень	
10.	Програма діяльності Кабінету Міністрів України „Назустріч людям”	Стан роботи закладу щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти.	інструктивно-методична нарада	заступники директора	березень	

VI Заклад в умовах реформування освіти.

Центральне місце в системі освіти належить загальноосвітньому навчальному закладу. На відміну від університету, в загальноосвітньому навчальному закладі ще можна встановити дисбаланс щодо розвитку дітей. Світогляд закладається саме в сім'ї та на різних етапах навчання дитини. Саме у навчальному закладі формується особистість, її громадянська позиція та моральні якості. Тут вирішується, чи людина захоче і чи зможе навчатися впродовж життя.

Тому колектив Грицівського ліцею працює над впровадженням в освітній процес ключових компетенцій Нової української школи.

Імплементація нового Закону «Про освіту» та напрямки розвитку навчального закладу

5 вересня 2017 року вступив в дію новий закон України «Про освіту» №2145-VIII. За цей час уже вдалось його частково впровадити.

На виконання Статті 13 «Територіальна доступність повної загальної середньої освіти» було прийнято рішення про зміни до території обслуговування Грицівського ліцею, таким чином у результаті до мікрорайону навчального закладу тепер належать всі населені пункти Грицівської громади.

Згідно статті 24 ЗУ «Про освіту» заклад отримав кадрову автономію. Такий принцип дозволяє самостійно здійснювати підбір кадрів.

Була втілена Стаття 30 Закону «Прозорість та інформаційна відкритість закладу». Удосконалено сайт навчального закладу, а саме: розміщено установчі документи, інформації про територію обслуговування, наявність матеріально-технічної бази, річні звіти, освітній та виховний процеси, якість освіти. На сайті публікуються звіти про використані кошти. Регулярно поповнюється сайт новинами закладу.

Як додаток до сайту створено сторінку закладу у соціальній мережі Facebook, щоб забезпечити кращий інтерактивний зв'язок між педагогічними працівниками.

21 лютого 2018 року уряд затвердив новий Державний стандарт початкової освіти, за якими навчатимуться учні перших класів Нової української школи. Основна відмінність нового Стандарту - орієнтованість на здобуття учнями компетентностей, а не лише знань.

Нова українська школа - це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета - створити школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті. НУШ - це школа, до якої приємно ходити учням. Тут прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не бояться висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Водночас батькам теж подобається відвідувати цю школу, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння.

ВИПУСКНИК - нової школи

Цілісна особистість, всебічно розвинена, здатна до критичного мислення; Патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;

□ ІННОВАТОР

Інноватор, здатний змінювати навколишній світ, розвивати економіку за принципами сталого розвитку, конкурувати на ринку праці, учитися впродовж життя.



ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ у 2020-2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. Виготовлення технічної документації і початок будівництва гаражних приміщень для автотранспорту навчального закладу.
2. Поповнення матеріально-технічної бази.
3. Покращення надання освітніх послуг.
4. Забезпечення якості освіти.
5. Розвиток інклюзивного навчання.