

Протокол №7

засідання педагогічної ради Грицівського ліцею від 12 травня 2020 року
Голова педагогічної ради – Старий В.П.
Секретар педагогічної ради – Козійчук Н. М.
Присутні: 42 чл. педради
Відсутні: 2 чл. педради (поважна причина)

Порядок денний

1. Про порядок організованого завершення навчального 2019-2020 року.
2. Про оцінювання знань учнів під час дистанційного навчання.
3. Про графік проведення підсумкових контрольних робіт.
4. Про оформлення класних журналів.
5. Про прийом учнів у 1 клас.
6. Про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4-х, 5-8-х, 10-го класів.
7. Про видачу документів про освіту.
8. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2020-2021 н. р.
9. Про визначення профільних та допрофільних предметів.
10. Про вибір другої іноземної мови.

I. Слухали: директора ліцею Старого В. П. про порядок організованого завершення навчального 2019-2020 року.

Віктор Петрович зазначив, що закінчення 2019-2020 н. р. відбуватиметься відповідно до частини 8 статті 12 Закону України "Про освіту", статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07.12.2018 №1369 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за №8/32979 (зі змінами), наказу МОН України від 11.05.2019 № 635 "Деякі питання проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти", зареєстрованого в Мініюсті України 05.06.2019 року за № 578/33549, наказу МОН України від 23.10.2019 № 1332 "Деякі питання проведення в 2019/2020 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту", на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» від 25.03.2020 № 338-р, наказу МОН України від 30.03.2020 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році, листа МОН України від 16.04.2020 № 1\9-213 «Щодо проведення

підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року».

Відповідно до частин третьої та четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що закінчується не пізніше 1 липня, при цьому структура та тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

У межах академічної автономії питання організації виконання освітньої програми, навчального плану та освітнього процесу є внутрішнім питанням кожного закладу загальної середньої освіти, його педагогічної ради та завданням педагогічних працівників.

В умовах карантину та після його завершення заклади загальної середньої освіти, їх педагогічні працівники мають вжити заходів щодо додержання вимог державних стандартів загальної середньої освіти та засвоєння учнями змісту кожного навчального предмета (інтегрованого курсу). Навчальний матеріал може бути освоєний з використанням технологій дистанційного навчання під час карантину, а також за рахунок ущільнення вивчення відповідного матеріалу після завершення карантину з організацією повторення окремих тем на початку наступного навчального року.

У теперішніх складних умовах важливо забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, зокрема в установленому порядку перевести їх до наступного класу, видати свідоцтва досягнень (табелі) та документи про освіту випускникам тощо.

II. Слухали: заступника директора з навчально-виховної роботи Малишко І.В. про оцінювання знань учнів під час дистанційного навчання.

Ірина Володимирівна зазначила, оцінювання є невід'ємною частиною процесу навчання, дистанційне навчання не є винятком.

Основною метою оцінювання учнів в умовах дистанційного навчання є не перевірка і контроль, а забезпечення зворотного зв'язку вчителя з учнями. Тому в організації щоденного освітнього процесу варто надавати пріоритет не поточному, а формувальному оцінюванню, яке передбачає надання учням підтримки, коригування засобів та методів навчання у випадку виявлення їх неефективності. Результати виконаних учнями самостійних робіт мають

використовуватися для відзначення їх успіхів, аналізу помилок, планування подальшої роботи з опанування навчального матеріалу в умовах дистанційного навчання.

Для учнів 1-2 класів початкової школи застосовувати формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання, яке здійснюється шляхом спостереження за поведінкою учнів в різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

Навчальні та творчі роботи учнів систематизувати у портфоліо, яке використовується під час оцінювання для відстеження навчального поступу учнів. Спостереження ведеться учителем протягом року та фіксується у щоденниках спостережень або іншим способом, визначеним учителем. В умовах дистанційного навчання під час карантину учитель може відслідковувати динаміку навчального поступу учнів за їх роботами, фотографії яких можуть надсилатися батьками.

Для учнів 2-х класів рекомендовано надсилати завдання для проведення діагностичних робіт, які виконуються учнями на роздрукованих бланках, у зошитах або на окремих аркушах. Результати виконаних робіт фотографуються та надсилаються вчителю електронною поштою, одним із месенджерів або звичайною поштою. Діагностичні роботи можуть також створюватися вчителем та виконуватися учнями на одній з платформ дистанційного навчання за вибором вчителя.

Завершальне підсумкове оцінювання у 1-2-х класах НУШ здійснюється шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень. Для оцінювання динаміки особистісних досягнень учнів вчитель використовує свої щоденники спостереження, які велися до початку карантину та додатково залучити батьків до заповнення свідоцтва досягнень учнів.

Форми щоденників спостережень, орієнтовні шкали для самооцінювання, бланки свідоцтв досягнень надано у таких документах:

- наказ МОН від 20 серпня 2018 року [№ 924](#) «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»;
- наказ МОН від 27 серпня 2019 року [№ 1154](#) «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»;
- лист МОН від 14 серпня 2019 року [№ 1/9-513](#) «Щодо методичних б рекомендацій для 3-х класів експериментальних закладів загальної середньої освіти».

Для учнів 3-4-х класів початкової школи, базової та старшої школи - поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне оцінювання вчителі можуть здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе, усні співбесіди та опитування тощо. Кількість робіт, які підлягають поточному оцінюванню та передбачають фіксацію оцінки у класному журналі, під час дистанційного навчання варто оптимізувати з метою уникнення перевантаження учнів.

Підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) в умовах карантину здійснювати віддалено, із використанням цифрових технологій для всіх здобувачів освіти, незалежно від форми, за якою вони здобувають освіти.

Підсумкова оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка може виставлятися за результатами поточного оцінювання. Учні, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, можуть бути оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи.

Для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма учнями рекомендовано запровадити гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за II семестр, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів. Якщо хтось з учнів не має можливості виконати завдання, передбачити для них інший спосіб проходження оцінювання.

III. Слухали: інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Малишко І.В. про графік проведення підсумкових контрольних робіт.

Ірина Володимирівна сказала, що під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання в умовах карантину підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) може здійснюватися віддалено, із використанням цифрових технологій для всіх здобувачів освіти. За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок з учнями вчитель може підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.

Підсумкова оцінка за II семестр виставляється з урахуванням результатів тематичного та оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності (усного твору (5-11 класи) та читання вголос (5-9 класи), отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку.

Пропонуємо виконувати тести на платформах Google Клас, Naurok, Moodle тощо за вибором учителя та з урахуванням можливостей учня; виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів Skype, Zoom. Для проведення диктанту педагог може підготувати текст з пропущеними орфограмами та пунктограмами.

Учні, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, можуть бути оцінені за результатами контрольної роботи. Для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма учнями рекомендовано запровадити гнучкий графік проведення контрольних робіт, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів.

Рекомендовано попередньо надіслати учням графік проведення контрольних робіт. Учитель має отримати зворотній зв'язок від усіх учнів щодо ознайомлення з графіком і наявності технічної можливості виконати та надіслати завдання у зазначений термін.

Якщо хтось з учнів не має можливості виконати завдання, передбачити для них інший спосіб проходження оцінювання та надсилання матеріалів.

Оцінювання контрольних та інших видів робіт, які буде проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записуються у журналі (без дати).

ІУ. Слухали: заступника директора з навчально-виховної роботи Малишко І.В. про оформлення класних журналів.

Ірина Володимирівна зазначила, що журнали можна буде заповнити після завершення карантину, керуючись роз'ясненням Міністерства освіти і науки України.

Також вона перерахувала ще декілька важливих пунктів:

1. Заповнення журналів відбуватиметься за індивідуальним графіком школи.
2. Класні журнали заповнюються відповідно до календарно-тематичного планування згідно з розкладом.
3. Під час заповнення можна використовувати нотатки й замітки, які були зроблені у довільній формі під час карантину.
4. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичного оцінювання.
5. Річне оцінювання проводиться за результатами семестрових оцінок.
6. Журнали обліку замін не заповнюються.

7. Дати та зміст уроків записуються відповідно до календарно-тематичного планування та свого розкладу.

Може виникнути питання щодо відсутності оцінок та неможливості виставити тематичну. У такому разі необхідно діяти відповідно до традиційних правил. Якщо учень не навчався впродовж карантину та не має оцінок, то ставиться «н» з позначенням «п/п» на сторінках відвідування, а також на предметних сторінках. Тематична ставиться «н/а» і не враховується під час виставлення семестрової.

У. Слухали: директора ліцею Старого В. П. про прийом учнів у 1 клас.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту» рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти забезпечується, зокрема, шляхом визначення правил зарахування до закладів освіти, при цьому зарахування до початкової школи та гімназії здійснюється без проведення конкурсу, крім випадків, визначених законодавством. Відповідні правила зарахування та випадки проведення конкурсів визначено Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016 (далі – Порядок зарахування).

Згідно з Порядком зарахування дату початку прийому документів для зарахування визначають органи місцевого самоврядування та місцеві органи виконавчої влади, але строк прийому заяв не може бути меншим одного місяця. Фактично мінімально можливий термін подання необхідних документів має бути встановлено з 30 квітня по 31 травня, крім випадків зарахування до 10 – 11 класів, до яких мінімально можливий термін подання необхідних документів має бути встановлено з 15 травня по 15 червня. Водночас у зв'язку з можливим подовженням тривалості освітнього процесу зазначені вище терміни може бути змінено.

Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 17 березня 2020 року № 530-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID)-19)» (далі – Закон) з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків звернення за отриманням адміністративних та інших послуг. Тому у разі продовження режиму надзвичайної ситуації, перебіг місячного строку для прийому заяв та інші відповідні строки, зокрема строки оголошення конкурсного відбору, видачі наказу про зарахування тощо, визначені Порядком, будуть подовжені з урахуванням часу, що минув до завершення карантину.

З метою дотримання протиепідеміологічних вимог МОН України рекомендує засновникам та керівникам закладів загальної середньої освіти

організувати прийом документів, необхідних для зарахування, після припинення карантину.

Також МОН України додатково інформує, що згідно з підпунктом 2 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону на період встановлення карантину власником установи, організації або уповноваженим органом може змінюватися режим роботи, зокрема щодо прийому та обслуговування фізичних та юридичних осіб. Таким чином, засновники закладів загальної середньої освіти у період карантину можуть гнучко організовувати режим прийому документів та їх копій, зокрема дозволити їх подавати електронною поштою у сканованій формі без електронного цифрового підпису. Інформація про такі зміни має бути доведена до відома населення з використанням вебсайтів та інших комунікаційних засобів.

Згідно з пунктом 8 розділу IV Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480, вхідні документи, надіслані у такий спосіб, реєструються окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата.

Інформацію про прийнятті рішення щодо строків прийому документів та способів їх подання необхідно оприлюднювати впродовж двох робочих днів з дня їх прийняття на вебсайтах закладів загальної середньої освіти та/або їхніх засновників.

УІ. Слухали: заступника директора з виховної роботи Полеву Олену Іванівну про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4, 5-8, 10 класів у 2019/2020 навчальному році.

Навчальні екскурсії та практика учнів організовуються відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 М» 1/9-61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОУМІО- 19) , відповідно до Листа МОН №1/9-213 від 16.04.2020 року « Щодо забезпечення підсумкового оцінювання учнів та організованого завершення навчального року», навчальні екскурсії та практика зараховуються усім учням.

Оцінювання здійснюється на основі проведених впродовж року екскурсій та практичних робіт з таких предметів «біологія, фізика, географія, інформатика, хімія. Оцінки виставити окремим рядком (без зазначення дати) на сторінці «Облік навчальних екскурсій та навчальної практики» у класних журналах, таблиці успішності та особовій справі.

УІІ. Слухали: заступника директора з навчально-виховної роботи Малишко І.В. про видачу документів про освіту.

УІІІ. Слухали: заступника директора з навчально-виховної роботи Малишко І.В. про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2020-2021 н. р.

ІХ. Слухали: Малишко І. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, про визначення профільних та допрофільних предметів.

Ірина Володимирівна повідомила, що відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки щодо використання варіативної складової та до запитів учнів і їх батьків предметами допрофільної підготовки у 5-9 класах та профільними у 10-11 класах визначено такі години:

	Класи	Предмети	К-сть год
Допрофільна підготовка	5-А	Етика	2
	5-Б	Англійська мова	2
	6-А	Етика	2
	6-Б	Англійська мова	2
	7-А	Основи споживчих знань	2
	7-Б	Англійська мова	2
	8-А	Українська мова	1
	8-Б	Англійська мова	1
		Математика	2
	9-А	Фінансова грамотність	2
Профільна підготовка	10	Англійська мова	5
		Геометрія	3
	11	Математика	3
		Українська мова	4

Х. Слухали: заступника директора з навчально-виховної роботи Малишко Ірину Володимирівну про вибір другої іноземної мови.

Ірина Володимирівна повідомила, що відповідно до заяв батьків та згідно рішення батьківських зборів у 2019-2020 н. р. було обрано для вивчення другу іноземну мову:

5-А клас – німецька мова,

5-Б клас – російська мова.

Педагогічна рада вирішила:

I.

- 1.1. У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, організувати завершення 2019-2020 навчального року в умовах дистанційного навчання, у тому числі планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному та фізичному перевантаженню учнів.
- 1.2. Забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.
- 1.3. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання за I семестр та II семестр (врахувавши результати поточного оцінювання до 12.03.2020р. та тематичного, отриманого під час використання технологій дистанційного навчання).
- 1.4. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом загальної середньої освіти на початку навчального року за винятком 11 класу.
- 1.5. Завершити оформлення шкільної документації, заповнення класних журналів після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.
- 1.6. Організувати на початку 2020/2021 навчального року в 2-11 класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020/2021 навчальний рік збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.
- 1.7. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби масові заходи із залученням учасників освітнього процесу свято Останнього дзвоника, випускних вечорів та закінчення навчального року **не проводити**.
- 1.8. Забезпечити інформування батьків, учнів, випускників, громадськості з питань закінчення навчального року та проведення ДПА шляхом оформлення віртуальних інформаційних стендів на сторінках сайту закладу, в методичному онлайн-кабінеті.

- 1.9. Оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, табелів навчальних досягнень та свідоцтв досягнень завершити до 15 червня 2020 року.
- 1.10. Розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідемічних вимог.
- 1.11. Учням 1-8, 10 класів надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020/2021 навчального року.
- 1.12. Підсумкове оцінювання учня 7-А класу, Пархомця Володимира, який здобуває освіту за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) у 2019-2020 навчальному році здійснити з використанням технологій дистанційного навчання.
- 1.13. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Малишко І.В.:
 - 1.13.1. Своєчасно надавати відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму, зовнішніх і внутрішніх зв'язків всі необхідні матеріали з питань результативності проходження ДПА у формі ЗНО, нагородження випускників відповідними медалями.
 - 1.13.2. Систематично надавати методичну допомогу вчителям-предметникам з питань проведення підсумкового оцінювання, організованого закінчення 2019-2020 навчального року в дистанційному режимі.
 - 1.13.3. Впродовж травня 2020 року отримати інформацію від учителів-предметників про стан виконання програм з навчальних предметів.

II.

- 2.1. Оцінювання учнів в умовах дистанційного навчання провести, керуючись листом МОН України №1/9-213 ВІД 16 КВІТНЯ 2020 р.
- 2.2. Для учнів 1-2 класів початкової школи застосовувати формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання, яке здійснюється шляхом спостереження за поведінкою учнів в різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.
- 2.3. Завершальне підсумкове оцінювання у 1-2-х класах НУШ здійснити шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень.
- 2.4. Для учнів 3-4-х класів початкової школи, базової та старшої школи - поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.
- 2.5. Підсумкову оцінку за семестр виставити з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів

мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку.

- 2.6. Річне оцінювання виставити з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.

III.

- 3.1. Вчителям початкових класів підсумкові контрольні роботи провести лише з основних предметів.
- 3.2. Вчителям-предметникам 5-11 класів спланувати підсумкові контрольні роботи в період з 12 по 21 травня 2020 року:
- українська мова та література, зарубіжна література, російська мова - 12 і 13 травня;
 - математика, фізика, природознавство - 14 і 15 травня;
 - англійська та німецька мова, основи здоров'я - 18 і 19 травня;
 - біологія, хімія - 20 травня;
 - географія, історія - 21 травня.
- 3.3. Контрольні підсумкові роботи провести за одним варіантом тестових завдань у вигляді одного аркуша формату А4.
- 3.4. Вчителям інших предметів провести підсумкове оцінювання за результатами поточних оцінок до 12 березня та за результатами дистанційного навчання.
- 3.5. При підході до підсумкового, семестрового та річного оцінювання вчителям-предметникам слід проявити ГНУЧКІСТЬ, ТОЛЕРАНТНІСТЬ, ЛОЯЛЬНІСТЬ. Учень може бути оцінений за результатами виконання однієї роботи. ВСІ УЧНІ МАЮТЬ БУТИ ОЦІНЕНІ ТА ПЕРЕВЕДЕНІ ДО НАСТУПНИХ КЛАСІВ.
- 3.6. Вчителям-предметникам 5-11 класів здійснити моніторинг підсумкового оцінювання по класах та подати звіт до 29.05.2020 року у вигляді таблиці:

Вчитель _____, предмет _____.

№ за\п	Клас	Кількість учнів	Високий	Достатній	Середній	Початковий

- 3.7. Класним керівникам здійснити моніторинг річного оцінювання до 29.05.2020 року за формою:

**Загальний моніторинг навчальних досягнень учнів
за 2020-2021 навчальний рік**

Класний керівник _____

Кількість учнів у класі:

Високий рівень -

Достатній рівень -

Середній рівень -
Початковий

рівень

-

Прізвища учнів, які закінчили навчання з високим рівнем знань

ІУ. Журнали заповнити після завершення карантину, керуючись роз'ясненням Міністерства освіти і науки України.

У.

5.1. Приймати заяви від батьків про зарахування у 1 клас електронною поштою у сканованій формі без електронного цифрового підпису.

5.2. Визначити термін подання необхідних документів з 30 квітня по 31 травня. Водночас у зв'язку з можливим подовженням тривалості освітнього процесу зазначені вище терміни може бути змінено.

УІ.

6.1. Навчальні екскурсії та практику зарахувати усім учням.

6.2. Оцінювання здійснити на основі проведених впродовж року екскурсій та практичних робіт з таких предметів «біологія, фізика, географія, інформатика, хімія».

6.3. Оцінки виставити окремим рядком (без зазначення дати) на сторінці «Облік навчальних екскурсій та навчальної практики» у класних журналах, таблиці успішності та особовій справі.

УІІ.

7.1. Табелі, свідоцтва про досягнення учнів, свідоцтва про базову середню освіту оформити до 15.06.2020 р.

7.2. Розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-х класів про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.

7.3. Учні 1-8, 10 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб з торжественним врученням оригіналу документів у вересні 2020 року.

УІІІ. Інформацію про попередній розподіл педагогічного навантаження взяти до уваги.

ІХ. Інформацію заступника з навчально-виховної роботи Малишко І.В. про визначення профільних та допрофільних предметів взяти до відома і врахувати при остаточному планування освітнього процесу у серпні 2020 року.

Х. Відповідно до заяв батьків та рішення батьківських зборів, ввести вивчення другої іноземної мови: 5-А – німецької, 5-Б – російської.

Голова педради
Секретар педради

Старий В.П.
Козійчук Н. М.