

Протокол №3

засідання педагогічної ради Грицівського ліцею від 9 січня 2020 року
Голова педагогічної ради – Старий В.П.
Секретар педагогічної ради – Козійчук Н. М.
Присутні: 43 чл. педради
Відсутні: 1 чл. педради (поважна причина)

Порядок денний

1. Інформація про виконання рішень педради №2.
2. Вимоги до проведення та структури продуктивного уроку.
3. Шляхи подолання професійного й емоційного вигорання педагогів.
4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.
5. Про затвердження графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у 2020 році.
6. Про стан відвідування учнями школи у I семестрі 2019/2020н.р.
7. Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою.
8. Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями.

I. Слухали: директора ліцею Старого Віктора Петровича про виконання рішень попередньої педради. Віктор Петрович проінформував членів педагогічної ради про виконання рішень педради №2 від 31 жовтня 2019 року.

II. Слухали: заступника директора з навчально-виховної роботи Малишко Ірину Володимирівну, яка ознайомила педагогічних працівників з вимогами до проведення та структури продуктивного уроку.

Сучасний заклад освіти як соціально-педагогічна система покликана забезпечити досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості й сучасним вимогам суспільства. Щоб гідно жити в суспільстві, особистість повинна бути компетентною в різних сферах діяльності.

Заклад має допомагати учням в оволодінні технологіями життєтворчості, створити умови для розкриття потенціалу самопізнання, самооцінки, самопрограмування, самоактуалізації, саморегуляції, самореалізації, самоконтролю, інтеграції в соціокультурний простір.

Метою освіти є формування рівня соціальної зрілості учнів, достатньої для забезпечення їхньої автономності, самостійності в різних сферах життєдіяльності. Компетентнісний підхід покликаний подолати прірву між освітою й життям.

До методів, які сприяють компетентному, особистісно орієнтованому творчому навчанню, учений А.В.Хутірський відносить метод продуктивного навчання.

Продуктивне навчання – це процес створення учнем і вчителем певного продукту, процес набуття життєвих компетентностей, які забезпечують самовизначення та особистісний розвиток.

Воно передбачає навчання дітей у ситуаціях, максимально наближених до реального життя, коли матеріал не повідомляється вчителем, а знання здобуваються в процесі певних практичних прийомів. Адже експериментально встановлено, що в пам'яті людини залишається до 90 % інформації, яку вона здобуває сама, до 50% того, що вона бачить, і лише 10% того, що чує. Продуктивна орієнтація освіти дозволяє учням пізнати навколишній світ (когнітивні методи), створити освітню продукцію.

Структура продуктивного уроку

1. Мотивація

Мета цього етапу – сфокусувати увагу учнів на проблемі й викликати інтерес до обговорюваної теми, мотивувати їхню пізнавальну діяльність. Прийомами навчання можуть бути обговорення малюнка і читання діалогу на початку параграфа, виконання відповідного завдання за підручником або постановка цікавого питання за темою уроку, цитата, коротка жвава історія, розминка тощо. Займає не більш як 5% часу уроку.

2. Оголошення, представлення теми та очікуваних навчальних результатів.

Мета – забезпечити розуміння учнями їхньої діяльності, тобто того, що вони повинні досягти в результаті уроку і що від них очікує вчитель. Часом буває доцільно залучити до визначення очікуваних результатів усіх учнів (приблизно 5% часу).

Для того щоб почати з учнями спільний процес руху до результатів навчання, в початковій частині уроку потрібно:

- назвати тему уроку або запропонувати комусь з учнів прочитати її;
- якщо назва теми містить нові слова або проблемні питання, звернути увагу на це учнів;
- запропонувати комусь з учнів оголосити очікувані результати за вашим записом на дошці, зробленими заздалегідь. Пояснити необхідне, якщо мова йде про нові поняття, способи діяльності тощо;

- нагадати учням, що наприкінці уроку ви перевірятимете їх відповідно до того, яких вони досягли результатів, треба ще пояснити учням, в який спосіб ви оцінюватимете їхні досягнення в балах.

3. Надання необхідної інформації

Мета – дати учням достатньо інформації для того, щоб на її основі виконувати практичні завдання. Це може бути стисле пояснення (3-5 хвилин), читання тексту параграфа, перевірка домашнього завдання. Нагадаємо, що в п'ятому класі обов'язковим для учнів є читання тексту вголос, застосування прийому коментованого читання, читання ланцюжком або по ролях тощо. ознайомлення з інформацією не є самоціллю. Будувати навчальний матеріал треба таким чином, щоб основні поняття учні опрацювали неодноразово, поступово поглиблюючись і удосконалюючись за змістом. На цей елемент під час опрацювання окремого питання параграфа витрачається не більше ніж 5-10 хвилин. Загалом на опанування новою для учнів інформацією відведено близько 20% часу.

4. Інтерактивні та інші вправи – центральна частина заняття

Мета – засвоєння й застосування навчальних досягнень учнів відповідно до очікуваних результатів уроку. Послідовність проведення цього елемента:

- інструктування – вчитель розповідає учасникам про мету вправи або порядок виконання завдання, про правила, про послідовність дій, і кількість часу на виконання; чи все зрозуміло учням;

- якщо це передбачено підручником, відбувається об'єднання в пари чи групи і розподіл ролей;

- виконання завдання, в якому вчитель виступає як організатор, помічник, ведучий дискусії, намагаючись дати учням максимум можливостей для самостійної роботи і навчання в співробітництві одне з одним;

- презентація виконання вправи або завдання.

Ця частина уроку займає, як правило, близько 50% його часу.

5. Підбиття підсумків, оцінювання результатів уроку

Мета – рефлексія, усвідомлення того, що було зроблено на уроці, чи досягнуто поставленої мети, як можна застосувати отримане на уроці в майбутньому. Підбиття підсумків бажано проводити у формі запитань. Крім передбачених підручником, учням можна запропонувати запитання: що нового дізналися, яких навичок навчилися, де це можна застосувати в житті. Крім того, можна поставити запитання й щодо проведення самого уроку: що було найбільш вдалим, що ще сподобалося, що потрібно змінити в майбутньому. Важливо, щоб самі учні змогли сформулювати відповіді на всі

ці запитання. Для підбиття результатів бажано лишити до 10-20% часу, відведеного на урок.

Таким чином розуміємо, що продуктивний урок – це перш за все - якість знань учнів та їх вміння самостійно застосовувати ці знання у житті. За останні роки під час складання ДПА у формі ЗНО, в подальшому працевлаштуванні наших випускників чітко простежується результат продуктивного навчання в нашому закладі

III. Слухали: практичного психолога Грицівського ліцею Дубину Олену Дмитрівну про шляхи подолання професійного й емоційного вигорання педагогів.

В ієрархії людських цінностей здоров'я посідає провідне місце. Існує чотири основні групи факторів, що детермінують здоров'я індивіда:

- спосіб і стиль життя людини - 49–55%;
- біологія людини, генетичні фактори - 18–22%;
- середовище проживання людини (макро- та мікро-середовище), природно-кліматичні умови - 17–20%;
- фундаментальна та клінічна медицина, діяльність закладів охорони здоров'я - 8–10%.

Сучасні дослідження вказують на те, що дві третини населення промисловорозвинутих країн вмирають від стресів через довгі фізичні та психологічні навантаження, які призводять до порушення функціонування окремих органів та до виникнення серйозних захворювань (інфаркту, інсульту, гіпертонії, виразкової хвороби шлунку тощо).

Поняття стресу було введено відомим канадським лікарем і біологом Гансом Сельє у 1982 році, і його визначають **неспецифічну (загальна) реакція організму на дію (фізичну або психологічну), яка порушує його внутрішній фізіологічний баланс та задовільний стан нервової системи організму.**

За даними досліджень американського Національного інституту проблем здоров'я і професійної безпеки (NIOSH) в наш час більше 35 млн. людей в усьому світі страждають клінічною формою синдрому хронічної втоми. Це захворювання було відкрито у 50-х роках XX століття, а в 1974 році американським психіатром Х.Дж.Фрейденбергом був введений термін «емоційне вигорання».

Емоційне вигорання – це синдром, що розвивається на основі неперервного впливу на людину стресових ситуацій і призводить до

інтелектуальної, душевної і фізичної перевтоми та виснаження. Іншими словами, це захисна реакція організму людини на постійну дію стресу.

Психолог Е.Морроу назвав цей синдром «запахом горіння психологічної проводки».

Існує так звана «група ризику» працівників, найбільш схильних до вигорання. Це працівники професій категорії «людина – людина»:

- медичні працівники;
- вчителі;
- психологи;
- соціальні працівники;
- рятувальники;
- працівники правоохоронних органів;
- пожежники.

Звідси виникло поняття «професійне вигорання». Це синдром фізичного, емоційного і розумового виснаження, яке проявляється в комунікативних професіях та професіях соціальної сфери.

Складові синдрому вигорання

- емоційна виснаженість
- деперсоналізація (цинізм)
- редукція професійних досягнень (почуття некомпетентності в своїй професійній сфері, усвідомлення неуспішності в ній). С. Масlach, К. Джексон

Опитувальник

1. Я відчуваю себе емоційно виснаженим.
2. Наприкінці робочого дня я почуваю себе, як вичавлений лимон.
3. Я відчуваю себе втомленим, коли прокидаюся вранці і мушу йти на роботу.
4. Я добре розумію, що відчувають мої учні та колеги, та використовую це в інтересах справи.
5. Я спілкуюся зі своїми учнями цілком формально, без зайвих емоцій, і намагаюся звести спілкування з ними до мінімуму.
6. Після роботи мені хочеться на деякий час усамітнитися.

7. Я вмію знаходити правильне рішення у конфліктних ситуаціях.
8. Я відчуваю пригніченість та апатію.
9. Я можу позитивно впливати на продуктивність роботи моїх учнів та колег.
10. Останнім часом я став більш черствим (нечутливим) у ставленні до тих, з ким працюю.
11. Як правило, оточуючі мене люди багато вимагають від мене та маніпулюють мною. Вони швидше втомлюють, аніж приносять мені радість.
12. У мене багато планів на майбутнє, і я вірю у їх здійснення.
13. У мене все більше життєвих розчарувань.
14. Я відчуваю байдужість та втрату інтересу до багатьох речей, які раніше приносили мені радість.
15. Іноді мені дійсно байдуже до того, що відбувається з деякими моїми учнями та колегами.
16. Мені хочеться усамотнитися і відпочити від усього та усіх.
17. Я можу легко створити атмосферу доброзичливості та співпраці у ході спілкування з моїми учнями та колегами.
18. Я легко спілкуюся з людьми, незалежно від їх статусу та характеру.
19. Я багато встигаю зробити.
20. Я відчуваю себе на межі можливостей.
21. Я ще багато чого зможу досягти у своєму житті.
22. Іноді учні та колеги перекладають на мене тягар своїх проблем та обов'язків.

Обробка та інтерпретація

Субшкала	Номер твердження	Рівні		
		Низький	Середній	Високий
Емоційне виснаження	1, 2, 3, 6, 8, 13, 14, 16, 20	0 - 16	17 -26	27 - 54
Деперсоналізація	5, 10, 11, 15, 22	0 - 6	7 -12	13 – 30
Редукція особистих	4, 7, 9, 12, 17, 19, 21	39 - 48	32 -38	0 -31

досягнень				
-----------	--	--	--	--

Емоційне виснаження – зниження емоційного тону, байдужість або емоційне перенасичення.

Деперсоналізація – деформація стосунків з іншими людьми, колегами. В одних випадках це може бути зростання залежності від інших людей, у інших випадках – зростання негативізму, цинічності установок та почуттів стосовно колег, учнів, керівництва.

Редукція особистих досягнень – тенденція до негативного оцінювання себе, своїх професійних успіхів, негативізм щодо службової гідності та можливостей або нівелювання особистої гідності, обмеження своїх можливостей, обов’язків щодо інших.

Причини професійного вигорання: індивідуальні фактори

- Інтровертований тип вищої нервової системи;
- Холеричний та меланхолійний типи темпераменту;
- висока тривожність, низька самооцінка;
- внутрішній конфлікт: робота чи сім’я;
- повне занурення в роботу, зневага до особистих потреб (трудоголізм);
- вік 19-25 років: невідповідність реалій очікуванням;
- вік 40-50 – перевтома;
- відсутність сім’ї;
- високий рівень освіченості та неможливість реалізувати свій потенціал.

До робочих стресових ситуацій належать:

- увага та контроль за діяльністю;
- невмотивованість учнів;
- конфліктні стосунки у колективі;
- особлива відповідальність за виконання роботи;
- авторитарний стиль керівництва;
- тривале перебування в ситуації постійних змін;
- нечіткі вимоги до виконання роботи, невизначені терміни.

Ознаки професійного вигорання

- Самовільна організація перерв у роботі;
- зниження продуктивності праці;
- зміни у відчутті часу;
- поява дратівливості, цинізму, конфліктності у спілкуванні;
- збільшення вживання тютюну, психоактивних речовин, алкоголю;
- хронічна втома, порушення сну, нав'язливі думки;
- погіршення пам'яті та уваги;
- хронічний головний біль, загострення хронічних хвороб.

Негативні наслідки професійного вигорання педагогів для школи:

- погіршення якісних і кількісних показників роботи;
- збільшення конфліктів у колективі;
- втрата довіри до керівництва та колег;
- конфлікти з учнями;
- формальний підхід до виконання роботи;
- відсутність гнучкості та креативності у запровадженні нових форм роботи

Умови подолання професійного вигорання:

- тайм-менеджмент (- термінові/важливі справи; - термінові/неважливі справи; - нетермінові, але важливі справи; - нетермінові і неважливі справи);
- демократичний стиль керування;
- чітка структура організації, яка сприяє командній роботі колективу;
- активний професійний розвиток;
- корпоративні зустрічі;
- заняття спортом;
- усвідомлення своїх досягнень;
- хобі;
- якісний відпочинок .

РЕКОМЕНДАЦІЇ, ЯК ЗАПОБІГТИ НЕГАТИВНІЙ ДІЇ СТРЕСУ

- Прокидайтеся завчасно, щоб не поспішати.
- Починайте день з водних процедур.
- Розподіліть свої справи за ступенем важливості.
- Вмійте радіти своїм успіхам та переключатися на позитив.
- Посміхайтесь собі та даруйте усмішку іншим.
- Сприймайте стресову ситуацію як можливість ствердити своє «Я» та зміцнити свою волю.
- Знайдіть свій маленький якір порятунку: музика, спорт, колекціонування – те, що несе задоволення.
- Навчайтеся жити у людей. Вони найкраща наука.
- Подивіться на ситуацію збоку: чи справді вона така драматична?

ІУ. Слухали: заступника директора з навчально-виховної роботи Малишко Ірину Володимирівну, яка довела інформацію про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

ПІБ	Місце проведення	Форма (базові чи спеціалізація)	Терміни	Кількість годин	Вартість
Старий В.П.	ХОППО	Тренінг для керівних кадрів ЗЗСО відповідно до вимог Концепції НУШ	Жовтень, 2019	18	Безкоштовно
	ХОППО	Семінар-практикум «Здоров'язбережна технологія О.Дубогай «Навчання у русі»	Грудень, 2019	6	Безкоштовно
	Кам'янець-Подільський національний університет ім.І.Огієнка	Курси підвищення кваліфікації керівників закладів освіти та вчителі математики	Листопад, 2018	294	Власні кошти

Маліновська Т.І.	Ресурсний центр освітніх інформаційних технологій	Тренінг «Використання сучасних освітніх технологій для учнів з ООС в призмі організації інклюзивного навчання»	Вересень 2017	4	Безкоштовно
	Студія онлайн-освіти EdEra	«Онлайн-курс для вчителів початкової школи»	Червень 2018	60	Безкоштовно
	Кам'янець-Подільський національний університет ім.І.Огієнка	Курси підвищення кваліфікації вчителів початкової школи, вихователів групи продовженого дня	Листопад, 2018	294	Власні кошти
	ХОППО	Курси підвищення кваліфікації асистентів вчителів інклюзивного навчання	Жовтень, 2018	72	Бюджетні кошти
	ХОППО	Семінар-практикум «Здоров'язбережна технологія О.Дубогай «Навчання у русі»	Грудень, 2019	6	Безкоштовно
Бойко Г.С.	ХОППО	Курси підвищення кваліфікації вчителів зарубіжної літератури	Грудень, 2016	50	Бюджетні кошти
	ХОППО	Курси підвищення кваліфікації вчителів російської мови	Грудень , 2016	22	Бюджетні кошти
	ХОППО	Курси підвищення кваліфікації вчителів етики, християнської етики	Жовтень , 2016	22	Бюджетні кошти

Бовтачук Н.І.	Студія онлайн-освіти EdEra	«Онлайн-курс для вчителів початкової школи»	Травень 2018	60	Безкоштовно
	Студія онлайн-освіти EdEra	Онлайн-курс «Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами»	Вересень 2018	30	Безкоштовно
	Студія онлайн-освіти EdEra	«Недискримінаційний підхід у навчанні»	Вересень 2018	32	Безкоштовно
	ХОППО	Підвищення кваліфікації за Типовою освітньою програмою організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами ППО, затвердженої наказом МОН від 15.01.2018р. № 36	Листопад 2018	60	Бюджетні кошти
	ХОППО	Курси підвищення кваліфікації вчителів початкових класів	Липень, 2018	72	Бюджетні кошти
Демчик Л.О.	Студія онлайн-освіти EdEra	«Онлайн-курс для вчителів початкової школи»	Червень 2018	60	Безкоштовно
	ХОППО	Підвищення кваліфікації за Типовою освітньою програмою організації і проведення підвищення кваліфікації	Листопад 2018	60	Бюджетні кошти

		педагогічних працівників закладами ППО, затвердженої наказом МОН від 15.01.2018р. № 36			
	Студія онлайн-освіти EdEra	Онлайн-курс «Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами»	Жовтень 2018	30	Безкоштовно
	ХОППО	Семінар-практикум «Здоров'язбережна технологія О.Дубогай «Навчання у русі»	Грудень, 2019	6	Безкоштовно
	ХОППО	Курси підвищення кваліфікації вчителів початкових класів	Липень, 2018	72	Бюджетні кошти
Пахар Ю.В.	ХОППО	Курси підвищення кваліфікації соціальних педагогів	Квітень, 2019	72	Бюджетні кошти
	ХОППО	Курси підвищення кваліфікації вчителів індивідуального навчання	Вересень, 2019	36	Бюджетні кошти
Градомська І.О.	Кам'янець-Подільський національний університет ім.І.Огієнка	Вихователі групи продовженого дня	Листопад, 2018	180	
Сампір Б.В.	ХОППО	Курси підвищення кваліфікації вчителів музичного мистецтва, мистецтва, керівників гуртків мистецького спрямування	Лютий, 2018	72	Бюджетні кошти
Кохановська В.В.	Освітній проект «На урок»	Вебінар «Читати модно: як заохотити школярів до читання»	Березень, 2019	2	Безкоштовно

У. Слухали: заступника директора з навчально-виховної роботи Малишко Ірину Володимирівну про затвердження графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у 2020 році.

Ірина Володимирівна повідомила, що з 02.01.2020 року вступив в дію Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року, відповідно до якого педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію (п.2 Постанови), педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (п.7 Постанови); метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти (п.3 Постанови).

Особливості підвищення кваліфікації

- **Педагогічні працівники ЗДО, ЗПО – не рідше одного разу на 5 років (не менше 120 год. за 5 років)**
- **Педагогічні працівники ЗЗСО – щорічне підвищення кваліфікації за накопичувальною системою (не менше 150 год. за 5 років)**
- **Керівник, заступники керівника, керівник філії, відділення, циклової, методичної комісії закладу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.**

Напрями підвищення кваліфікації

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених [частиною першою](#) статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення

додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством (п.15 Постанови).

Таким чином згідно з планом атестації педагогів на 5 років та з метою якісної вдосконалення самоосвітньої діяльності у 2020 курси підвищення кваліфікації мають пройти такі педагоги:

ПЛАН БУДЕ ДОДАНО У ВИГЛЯДІ ТАБЛИЦІ

ПІБ	Фах курсів	Форма (базові чи спеціалізація)	Дата	Місце проведення
Сампір Богдана Вікторівна	Вихователь по довозу	Спеціалізація		
Коханівська Віра Василівна	Шкільні бібліотекарі	Базові	25.05-29.05	
Маліновська Тетяна Іванівна	Вчитель початкових класів	Базові		
Демчук Тетяна Олександрівна	Вихователь ГПД	Базові		

УІ. Слухали: заступника директора з виховної роботи Полєву О.І. про стан відвідування учнями школи у I семестрі 2019/2020н.р.

На виконання річного плану, відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання наказу МОН України від 22.12.2009 року № 1175 «Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням дітей підліткового і шкільного віку», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000р. №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в школі постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Аналіз стану відвідування занять учнями за перше півріччя 2019-2020н.р. показав, що на початку семестру не всі учні приступили до навчання. Учні, які схильні до бродяжництва немає.

Протягом I семестру 2019-2020 навчального року ведеться шкільна документація (журнал обліку відсутніх учнів, класні журнали, письмові пояснення батьків, медичні довідки), здійснено моніторинги відвідування учнями уроків.

Класні керівники у журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків. Контроль відвідування учнів кожного дня проводить черговий клас після 1-о уроку, отриману інформацію вносять до журналу обліку відсутніх учнів.

Черговий вчитель по закладу, педагог-організатор, члени комісії дисципліни і порядку органу учнівського самоврядування та класні керівники виявляють учнів, які запізнюються на уроки або відсутні 1-2 уроки без поважних причин, беруть пояснювальні записки, інформують батьків. Учні, які тимчасово не відвідували навчальні заняття подають медичну довідку або письмове пояснення про причини відсутності від батьків. Питання з обліку відвідування учнями школи без поважних причин розглядалося на шкільній лінійці, нараді при директорові із залученням представників батьківського комітету та на засіданнях батьківського комітету.

Адміністрацією закладу спільно з класними керівниками та представниками батьківського комітету проводиться роз'яснювальна робота серед батьків, які не завжди контролюють відвідування занять дітьми. Протягом вказаного періоду класні керівники 1а, 5б, 7а, 8а та 9б класів відвідали родини учнів (Ребекевські С. 1а кл., Усик Л. 5б кл., Порядка Т. 7а кл., Кудельської А. 8а та Кудельської О. 9б кл., Ющенко А. 9б кл.) та провели бесіди з батьками з питання регулярного відвідування ліцею їхніми дітьми.

На кінець I семестру 2019-2020 навчального року було проведено покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за даний період. Всього учнями школи пропущено за I семестр 2019-2020н.р.

3867 дні : 1948 дні - по хворобі, 1919 днів—по поважній причині (за поясненням батьків).

	Всього	Хв.	П.п	Б.п		Всього	Хв.	П.п	Б.п
1а	156	63	93	-	6б	180	61	21	-
1б	157	93	64	-	7а	180	85	95	-
2а	133	64	69	-	7б	236	90	146	-
2б	89	31	58	-	8а	225	154	71	-
3а	129	69	60	-	8б	157	17	140	-
3б	138	51	87	-	9а	324	180	144	-
4а	136	103	33	-	9б	364	176	188	-
4б	181	94	87	-	10	311	195	116	-
5а	204	100	104	-	11	149	65	84	-
5б	222	154	68	-					
6а	196	103	93	-					

Аналізуючи моніторинг відвідування учнів за I семестр 2019-2020 навчального року можна зробити висновки, що більша частина пропусків навчальних занять учнями є з поважних причин.

УІІ. Слухали: заступника директора з навчально-виховної роботи Малишко Ірину Володимирівну про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою.

Ірина Володимирівна повідомила, що відповідно до п. 5 Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки № 762 від 14.07.2015 року та за результатами оцінювання I семестру 2019-2020 навчального року учнів 9-х класів на отримання свідоцтва з відзнакою претендують такі учні:

1. Куліш Марія Сергіївна
2. Дідик Діана Олександрівна

УІІІ. Слухали: заступника директора з навчально-виховної роботи Малишко Ірину Володимирівну про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями.

Ірина Володимирівна проінформувала, що відповідно до п. 2.2, 2.3 Положення про Золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та Срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 17 березня 2015 року № 306, на підставі семестрового та річного оцінювання 10 класу 2018-2019 навчального року та на підставі оцінювання за I семестр 2019-2020 навчального року у 2019-2020 навчальному році нагородженню Золотою медаллю підлягають учні 11 класу:

1. Дзьобань Микола Богданович
2. Дубина Тетяна Миколаївна
3. Ейсмонт Анастасія Григорівна
4. Косіюк Ольга Вікторівна

Педагогічна рада вирішила:

I. Інформацію директора ліцею Старого В. П. про виконання рішень попередньої педради взяти до уваги.

II.

1. Раді методичного кабінету за матеріалами напрацювань творчих груп розробити рекомендації вчителям щодо системного впровадження продуктивного навчання в освітній процес.
2. Керівникам міжшкільних методичних об'єднань:
 - 2.1. Обговорити зазначені вище рекомендації на засіданнях методичних об'єднань.
 - 2.2. Надавати методичну допомогу молодим та малодосвідченим вчителям щодо впровадження продуктивних уроків в освітній процес. Постійно.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Вчителям, які мають досвід з питань впровадження даної технології, провести майстер-класи.
4. Заступнику директора з НВР скласти графік проведення відкритих уроків на період місячника ППД.

III. Рекомендації щодо запобігання негативній дії стресу та шляхи подолання професійного й емоційного вигорання педагогів взяти до уваги.

ІУ. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею.

У. Затвердити графік проходження курсової перепідготовки на 2020 рік (таблиця додається).

УІ.

1.Класним керівникам:

- 1.1 Наприкінці дня виставляти відомості про пропущені уроки у зведений облік відвідування у класному журналі.
- 1.2 Постійно проводити профілактичну роботу з дітьми, які схильні до пропусків уроків та їх батьками.
- 1.3 Контролювати присутність учнів протягом усього дня, а особливо після 4 уроку.
- 1.4 Не допускати випадків пропусків уроків без поважних причин. З цією метою провести виховну роботу з учнями та роз'яснювальну роботу з батьками, яку запланувати у планах виховної роботи на II семестр 2019-2020 навчального року.
- 1.5 На всі випадки пропусків навчальних занять учнями мати документ, який підтверджував би їх місце перебування та рід занять під час пропусків уроків.

2.Черговим вчителям, педагогу-організатору Матвійчук В.В., соціальному педагогу Пахар Ю.В.:

- 2.1 Забезпечити суворий контроль за дотриманням режиму роботи закладу, слідкувати за запізненнями учнів на уроки.
- 2.2 Матеріали на злісних порушників передавати для розгляду на засіданні Ради з профілактики правопорушень.

3. Учителям – предметникам:

- 3.1 На кожному уроці вести облік відвідування у класному журналі.
- 3.2.Після кожного уроку повідомляти класного керівника або адміністрацію школи про учнів, які були в школі, але пропустили даний урок.

4.Заступнику директора з виховної роботи Полевій О.І.:

- 4.1 Проводити аналіз стану відвідування за місяць, семестр, рік.
- 4.2 Проводити профілактичну роботу з покращення відвідування, організовувати роботу з учнями, які тривалий час не відвідують школу.

- 4.3 Активно використовувати педагогічний потенціал батьківського комітету для впливу на учнів, які часто пропускають навчальні заняття, їх батьків або осіб, які їх замінюють.

УІІ. Визначити претендентами на отримання свідоцтва з відзнакою таких учнів:

1. Куліш Марія Сергіївна
2. Дідик Діана Олександрівна

УІІІ. Визначити претендентами на нагородження Золотою медаллю учнів 11 класу:

1. Дзьобань Микола Богданович
2. Дубина Тетяна Миколаївна
3. Ейсмонт Анастасія Григорівна
4. Косіюк Ольга Вікторівна

Голова педради

Старий В.П.

Секретар педради

Козійчук Н. М